



Graslandgebruiksplanner

Gebruikershandleiding
GGP versie 2

Voorwoord

Dit is de gebruikershandleiding van het programma graslandgebruiksplanner, kortweg GGP.

Het programma graslandgebruiksplanner is ontwikkeld door het Praktijkonderzoek Rundvee, Schapen en Paarden (PR). Een werkgroep van deskundigen van PR heeft de bouw en actualisatie van GGP steeds begeleid.

Aan u is er de uitdaging om deze bundeling van kennis te benutten. Wij wensen u als gebruiker van het programma graslandgebruiksplanner veel succes en werkplezier.

Wij stellen het erg op prijs wanneer u uw op- of aanmerkingen over het programma of deze handleiding aan ons doorgeeft. Wij kunnen daar in een eventuele volgende versie van dit programma ons voordeel mee doen.

maart 2000

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	1
1.1	Doel	1
1.2	Opbouw	1
2.	Installatie	2
2.1	Systeemeisen	2
2.2	Installatie-procedure	2
3.	Eerste berekening, stap voor stap	7
3.1	Graslandgebruiksplanner starten	7
3.2	Gegevens opslaan en rekenen	9
3.3	Rapport afdrukken	10
3.4	Graslandgebruiksplanner afsluiten	10
4.	Schermopbouw	11
4.1	Invoerscherm	11
4.1.1	Titelbalk	11
4.1.2	Menubalk	13
4.1.3	Knoppen	19
5.	Invoer	20
5.1	Algemeen	20
5.1.1	Structuur van de invoer	20
5.1.2	Vragenscherm	20
5.1.3	Titelbalk	21
5.1.4	Menubalk	21
5.1.5	Beantwoorden van de vragen	24
5.1.6	Antwoordmogelijkheden	25
5.1.7	Wegschrijven invoerset en rekenset	26
5.1.8	Verwijderen invoerset	27
5.1.9	Wijzigen invoerset	27
5.2	Kerninformatie per pagina	27
5.2.1	Algemene gegevens	27
5.2.2	Groepsgegevens	28
5.2.3	Perceelsgegevens	28
5.2.4	Droogtegegevens	28
5.2.5	Gegevens voederwinning	28
5.2.6	Gegevens over gemaaid gras	29
5.2.7	Uitgangspunten verliezen	29
5.3	Tabel met dagnummers	29
6.	Rekenen	30
7.	Trefwoordenlijst	33
	Bijlage 1 Uitvoer graslandgebruiksplanner	35

1. Inleiding

Deze handleiding beschrijft het programma graslandgebruiksplanner (GGP). Het programma GGP stelt een planning op voor de beweiding, de voederwinning en de (stikstof)bemesting van het grasland op een melkveehouderijbedrijf. GGP berekent daarbij de graslandproductie, de kwaliteit van het gras en het kuilvoer en de verliezen bij de beweiding, bij het maaien en bij het inkuilen. GGP doet suggesties voor percelen waar het vee het beste kan weiden. Op percelen die niet voor de beweiding nodig zijn kan gemaaid worden. Het graslandgebruik wordt door GGP weergegeven op een graslandgebruikskalender.

GGP houdt bij de planning rekening met vele factoren zoals

- In het te beweiden perceel mag de opbrengst niet te hoog of te laag zijn. Bovendien mag het gras niet te oud zijn en mag de beweiding niet te lang duren. Schone percelen (etgroen) hebben de voorkeur.
- De gras voorziening voor beweiding op de langere termijn wordt gewaarborgd. Voor een goede planning kijkt het model daarom een aantal weken vooruit. Daarbij gebruikt het de groeiverwachtingen voor de komende weken.
- Wanneer er een tekort aan weidegras dreigt dan geeft GGP tijdig het advies om de bijvoeding op te voeren.

GGP maakt dus de complexe keuze van een gunstig perceel voor het inscharen gemakkelijker.

1.1 Doel

Met deze handleiding willen wij u, de gebruiker, een duidelijk beeld geven van het programma GGP. Het is de bedoeling dat u met dit programma bekend raakt en dat u er mee leert werken. Naderhand kan deze handleiding als naslagwerk dienen.

1.2 Opbouw

In hoofdstuk 2 wordt de installatie beschreven. In hoofdstuk 3 wordt uitgelegd hoe u op een snelle wijze een eerste berekening met GGP kunt uitvoeren. U wordt dan een klein beetje wegwijs in het programma. In hoofdstuk 4 wordt de schermopbouw van GGP uitvoerig behandeld. Het is belangrijk dat u dit hoofdstuk goed bestudeert. In hoofdstuk 5 worden de ins en outs van de invoer van GGP behandeld. In hoofdstuk 6 wordt in het kort beschreven wat er tijdens het rekenen allemaal gebeurt. Als u belangstelling hebt voor een specifiek onderwerp in GGP kunt u een beroep doen op de trefwoordenlijst in hoofdstuk 7.

2. Installatie

2.1 Systeemeisen

Als u graslandgebruiksplanner wilt gebruiken, hebt u het volgende nodig:

Computer	IBM-compatible
Processor	486 of hoger (aanbevolen: Pentium)
Besturingssysteem	Windows versie 3.1 of hoger (aanbevolen: Windows 95 of Windows 98)
Intern geheugen	minimaal 16 MB intern geheugen
Harde schijf	minimaal 5 MB vrije ruimte
Diskteststation	3.5 inch

2.2 Installatie-procedure

Opmerking vooraf: De in de handleiding afgebeelde schermen verschijnen alleen als U Windows 95 of Windows 98 gebruikt om te installeren. Als U het programma installeert vanuit Windows 3.1 zijn de teksten op de schermen hetzelfde als bij het installeren vanuit Windows 95 of Windows 98 maar de opbouw van de schermen is anders, met name de knoppen in de blauwe balk hebben een andere vorm.

U treft in dit pakket o.a. 2 diskettes met het programma graslandgebruiksplanner aan. Op de diskette staat het programma SETUP.EXE waarmee u het programma op uw computer kunt installeren. Voor het installeren van graslandgebruiksplanner gaat u als volgt te werk:

1. Start de computer en open de Windows-Verkenner (Windows 95 of Windows 98) of klik op start, klik op uitvoeren, typ a:\setup en klik daarna op 'OK'(Windows 3.1).
2. Plaats diskette "Disk 1 van 2 (a:\setup)" in diskteststation A (of eventueel B).
3. Ga in de verkenner naar het diskteststation A (of eventueel B) en dubbelklik op SETUP.EXE. U krijgt nu het volgende scherm te zien:



Klik op 'Standaardinstallatie GGP'

4. U krijgt het volgende scherm. Volg de instructies die op het scherm verschijnen. In dit voorbeeld gaan we er van uit dat graslandgebruiksplanner op C:\Mijn documenten\PR\GGP200 wordt geïnstalleerd. Indien u het programma toch in een andere map wilt installeren, kunt u in het onderste scherm de gewenste map kiezen

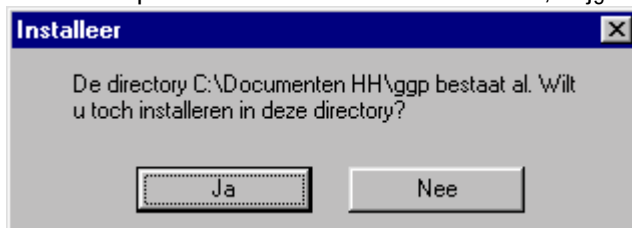


5. Vervolgens krijgt u het scherm 'Selecteer Standaardmap'. In dit scherm kunt u opgeven in welke map u de bestanden wilt bewaren die met GGP gemaakt worden, dit zijn de bestanden met de extensie .dat en .ggp. In dit voorbeeld gaan we er van uit dat GGP op C:\Mijn Documenten\PR\GGP200 wordt geïnstalleerd. Indien u GGP toch in een andere map wilt installeren, kunt u in het onderste scherm de gewenste map kiezen.



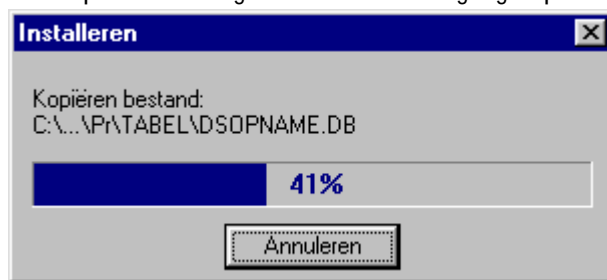
Klik op 'OK'.

6. Indien de map waarin u wilt installeren al bestaat, krijgt u de volgende melding.



Door te klikken op 'Nee' keert u terug naar het vorige scherm, zodat u eventueel een andere map kunt kiezen. Door te klikken op 'Ja' zal de installatieprocedure doorgaan.

7. De installatieprocedure begint. U ziet de voortgang in procenten uitgedrukt op uw scherm.

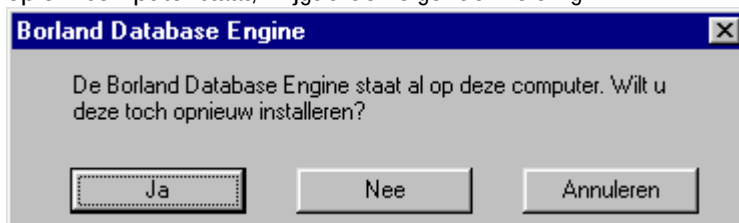


8. Als het installatieprogramma om een tweede diskette vraagt verschijnt het volgende scherm:



Plaats de tweede installatiediskette in het diskettestation en klik op 'OK'.

9. Er wordt op uw computer gezocht naar de voor GGP benodigde Borland Database Engine. Wanneer die niet aanwezig is, wordt het gewoon hierna geïnstalleerd. Wanneer de Borland Database Engine al wel op uw computer staat, krijgt u de volgende melding:



Opnieuw installeren is vrijwel nooit nodig. Klik dus op 'Nee'.

10. U krijgt het volgende scherm.



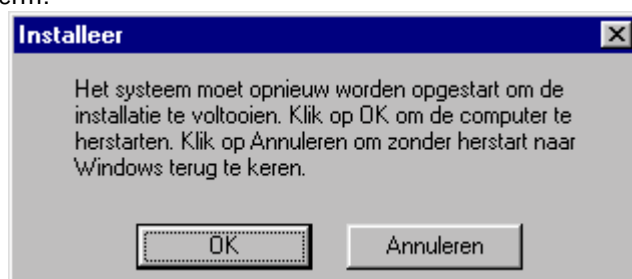
Kies hier voor 'Bureaublad'. Het programma is dan direct via het bureaublad (werkblad) van de computer op te starten. Klik daarna op 'OK'.

11. De installatie is nu succesvol verlopen en nu verschijnt het volgende scherm:



Klik op 'OK'.

12. Als de installatie klaar is en de Borland Database Engine is opnieuw geïnstalleerd verschijnt het volgende scherm:



De installatie is nu beëindigd. In het scherm klikt u op 'OK'.

De installatieprocedure is afgerond. U kunt nu met het graslandgebruiksplanner gaan werken. Er zijn verschillende mogelijkheden om voortaan Graslandgebruiksplanner op te starten.

Het is niet mogelijk om graslandgebruiksplanner te draaien vanuit de map waar het programma geïnstalleerd is. Dit voorkomt vervuiling van de map en het verkleint de kans dat er per ongeluk bestanden verwijderd worden die graslandgebruiksplanner nodig heeft om te draaien.

Mogelijkheden voor het opstarten van GGP



Start GGP op via het Menu Start van uw computer: Ga in het Menu Start naar Programma's en kies GGP. Deze manier van opstarten van GGP is alleen mogelijk indien u in het onder punt 10 getoonde scherm op de vorige pagina voor 'Menu Start' of voor 'Menu Start en bureaublad' gekozen hebt.



GGP 2.00

Start GGP op via de icoon op het bureaublad of werkblad van uw computer door dubbel te klikken op de icoon. Deze manier van opstarten van GGP is alleen mogelijk indien u in het onder punt 10 getoonde scherm op de vorige pagina voor 'Bureaublad' of voor 'Menu Start en bureaublad' gekozen hebt.

Opmerking:

Indien GGP wordt geïnstalleerd op een netwerk dient de systeembeheerder er voor te zorgen dat gebruikers de GGP software niet kunnen kopiëren.

3. Eerste berekening, stap voor stap

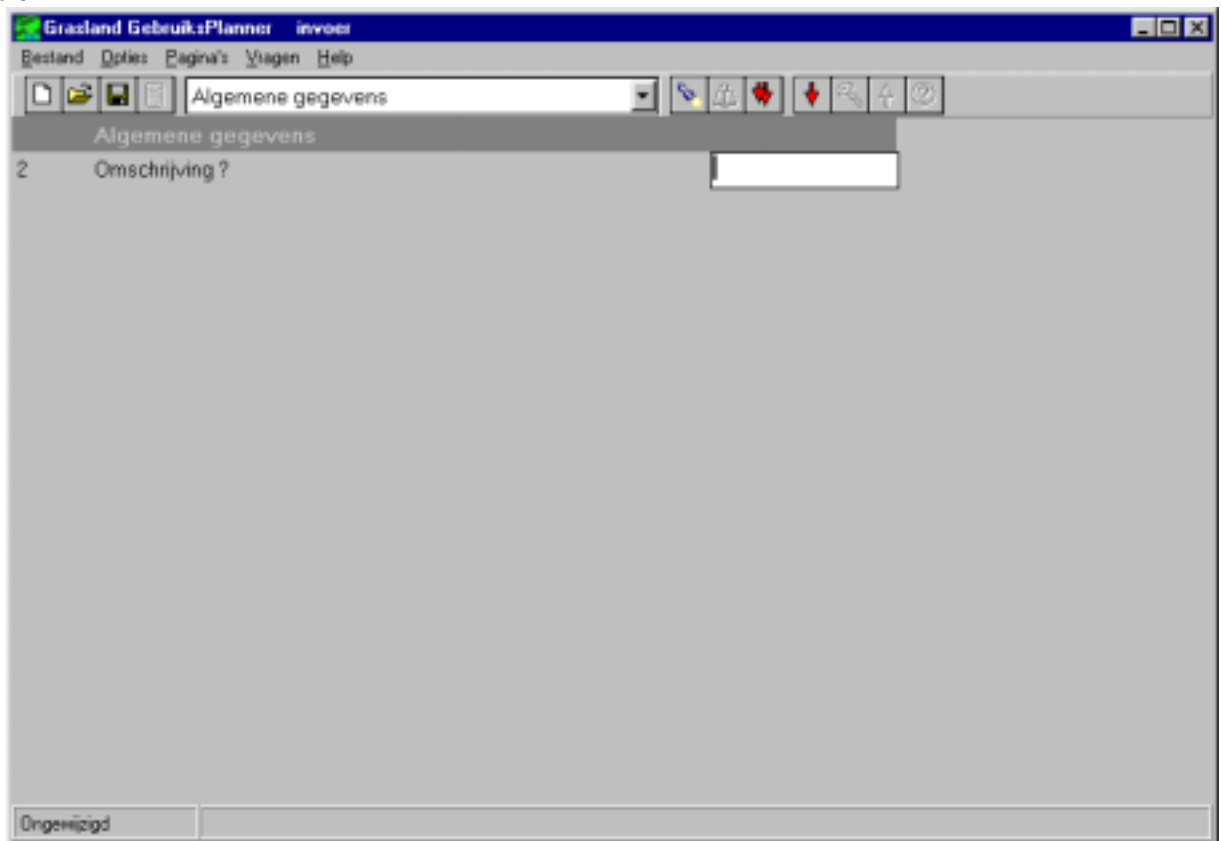
3.1 Graslandgebruiksplanner starten

- Nadat u GGP hebt opgestart via 1 van de twee methoden die op de vorige pagina genoemd zijn verschijnt het onderstaande scherm:



- Klik in dit scherm op de knop  (Invoer) of op de meest linkse knop op de knoppenbalk  (Invoer).

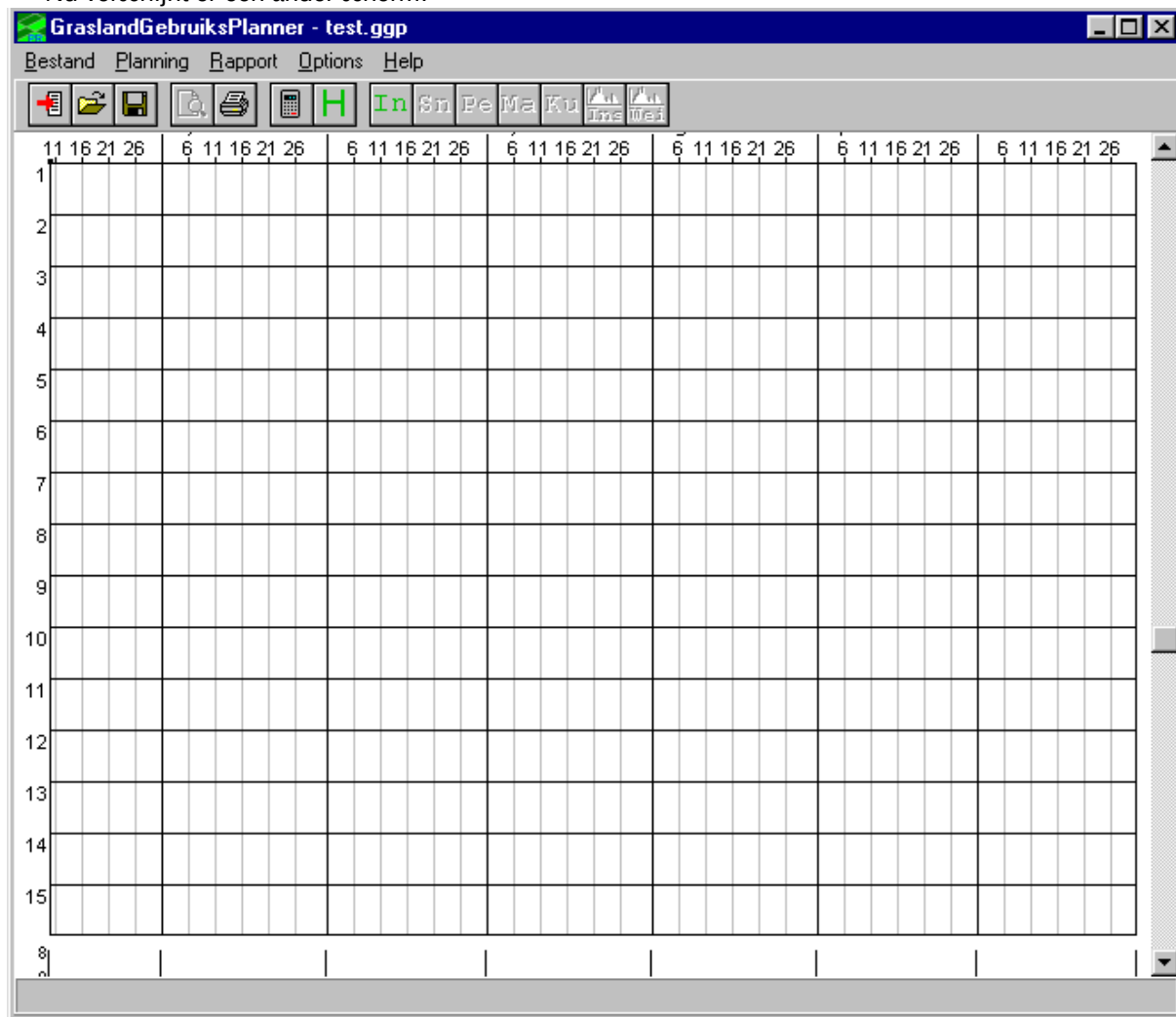
- Nu verschijnt er een ander scherm waarop u de gegevens kunt invoeren om uw eerste invoerset te maken:



- Type bij de omschrijving de naam van het plan in (bijvoorbeeld: Test).
- Beantwoord alle overige gestelde vragen door te klikken op de knop  (volgende attentievraag) of door de ENTER-toets ingedrukt te houden of
- Als u klaar bent met het beantwoorden van de vragen verschijnt er onderaan het scherm een mededeling "Einde Invoer". Alle vragen zijn nu beantwoord en nu kunt u de gemaakte invoerset doorrekenen.

3.2 Gegevens opslaan en rekenen

- Klik op de knop  (Opslaan en rekenen).
- In het nieuwe scherm 'Opslaan als' staat in het rechter vak de map waar u de gegevens moet opslaan (bijvoorbeeld C:\progra~1\graslandgebruiksplanner\test). Een verwijzing naar deze map kunt u in de snelkoppeling van het programma opnemen. In het vak 'Bestandsnaam' typt u de naam van uw rekenset: 'test'. Het bestand krijgt altijd de extensie .dat.
- Klik op 'OK'.
- Nu verschijnt er een ander scherm:



- Klik in dit scherm op de knop  (Berekenen).
- Het programma rekent nu de invoerset, die u zojuist gemaakt hebt, door. Dit duurt enige minuten. De voortgang van de berekeningen kunt u op uw scherm volgen

3.3 Rapport afdrukken

- Als u een printer hebt kunt u de uitvoer afdrukken. Klik daarvoor op de knop . In het scherm dat dan verschijnt, moet u bij Afdrukbereik kiezen voor 'Alles' en dan op 'OK' klikken.

3.4 Graslandgebruiksplanner afsluiten

- Klik op 'Bestand' en kies de laatste optie 'Afsluiten'.

Dit was een eerste doorloop door het programma om u enigszins wegwijs te maken. De volgende hoofdstukken gaan dieper op de verschillende onderdelen in. Het is belangrijk om deze hoofdstukken de eerste keer goed te bestuderen. Daarna kunnen ze als naslagwerk worden gebruikt.

4. Schermopbouw

NB:

Voor ervaren Windows-gebruikers zullen enkele delen van de uitleg overbodig zijn.

4.1 Invoerscherm

Wanneer Graslandgebruiksplanner is opgestart, zoals in hoofdstuk 3 is beschreven, is het invoerscherm (figuur 4.1) zichtbaar. De onderdelen die hier op te zien zijn en de functies van deze onderdelen worden in deze paragraaf beschreven.



Figuur 4.1. Invoerscherm Graslandgebruiksplanner

4.1.1 Titelbalk

Helemaal bovenaan bevindt zich de titelbalk.

4.1.1.1 Titel

De titel van het programma (GraslandGebruiksPlanner) blijft gedurende het gebruik van het programma steeds zichtbaar.

4.1.1.2 Icoon

Links naast de titel, boven in de hoek, is een icoontje zichtbaar. Dit kleine plaatje hoort bij het PR. Wanneer u met de linker muisknop op de icoon klikt, ziet u een nieuw grijs schermje tevoorschijn komen met opdrachten waar u uit kunt kiezen. De woorden die lichtgrijs zijn kunnen niet gekozen worden. De opdrachten die een vetter lettertype hebben kunnen wel uitgevoerd worden. De opdrachten worden geactiveerd door op een van de woorden te klikken. De mogelijkheden zijn:

Vorig formaat

Het formaat van het scherm kunt u variëren door met de cursor naar de grijze rand van het scherm te gaan. De cursor verandert dan van een dikke pijl die naar linksboven wijst naar een dunnere horizontale pijl met twee punten. Druk op dat moment de linker muisknop in, houdt deze ingedrukt en beweeg de muis. U ziet de rand van het scherm meebewegen. Zo kunt u het scherm verticaal en horizontaal groter en kleiner maken, door de muisknop op de gewenste plaats los te laten. Als u het formaat van het scherm veranderd hebt, kunt u met de opdracht 'Vorig formaat' het vorige formaat terugkrijgen.

Verplaatsen

Het scherm kunt u verplaatsen op twee manieren. U kunt met de muis naar de titelbalk gaan, de linker muisknop indrukken en de muis verplaatsen. U ziet het scherm meebewegen. Zo kunt u het scherm op de gewenste plaats neerzetten door de muisknop weer los te laten. Een andere mogelijkheid is met de opdracht 'Verplaatsen'. De cursor verandert in een pijl met vier punten. Met behulp van de pijltjestoetsen of de muis kunt u dan het scherm verplaatsen.

Grootte

Opnieuw verandert de cursor in een pijl met vier punten. Met de pijltjestoetsen naar boven of beneden komt u met de cursor op de boven- of ondergrens van het scherm terecht. Met de muis of de verticale pijltjestoetsen kunt u zo de grootte aanpassen. Datzelfde geldt voor de horizontale pijltjestoetsen.

Minimaliseren

'Minimaliseren' betekent dat u het scherm even opbergt zonder het programma af te sluiten. Als u tussendoor iets anders met uw computer wilt doen, kan het handig zijn het scherm van het programma Graslandgebruiksplanner te minimaliseren. Ook dit kan weer op twee manieren: Met de opdracht via de icoon en met behulp van het meest linkse vierkante knopje rechtsboven in de titelbalk (er staat een dikke horizontale streep in). Wanneer u een van beide methoden toepast ziet u het scherm verdwijnen en onder in de standaardbalk van Windows verschijnen. In dat blokje staat nog de naam Pnadvies en de icoon. Wanneer u het scherm weer wilt zien hoeft u slechts op dit blokje te klikken.

Maximaliseren

'Maximaliseren' betekent dat het scherm uw gehele werkblad op de monitor gaat vullen. Zo hebt u geen last meer van achterliggende schermen van mogelijke andere programma's. Ook dit kan op twee manieren: Met de opdracht via de icoon en met behulp van de middelste van de vierkante knopjes rechtsboven in de titelbalk (daarop zijn twee rechthoeken half over elkaar zichtbaar). Het maximale scherm kan weer tot het vorige formaat worden teruggebracht op twee manieren: Met de opdracht 'Vorig formaat' via de icoon of door nogmaals op het middelste vierkante knopje te drukken.

Sluiten (ALT+ F4)

'Sluiten' zal het gehele programma afsluiten. U gebruikt deze opdracht dus alleen helemaal aan het eind van elk gebruik van graslandgebruiksplanner. Het programma sluiten kan op drie manieren: Met de opdracht via de icoon, met de meest rechtse van de vierkante knopjes rechtsboven in de titelbalk (er staat een kruisje in) of met de toetsencombinatie ALT + F4. Het plusteken betekent altijd: houd de eerste toets (hier: ALT) ingedrukt terwijl u de volgende functietoets (hier: F4) indrukt.

4.1.1.3 Vierkante knopjes uiterst rechts



De functies van deze drie knopjes zijn respectievelijk Minimaliseren, Maximaliseren en Sluiten. Deze zijn in paragraaf 4.1.1.2 besproken.

4.1.2 Menubalk

Tussen de titelbalk en de knoppenbalk bevindt zich de menubalk. Onder de menu's 'Bestand', 'Planning', 'Rapport', 'Instellingen' en 'Help' staan de mogelijkheden die gekozen kunnen worden. U ziet onder de B van Bestand, onder de P van Planning, onder de R van Rapport, onder de I van Instellingen en onder de H van Help een horizontaal streepje staan. Al eerder zag u misschien deze streepjes bij functies uit de vorige paragraaf. Deze streepjes geven aan dat met de combinatie ALT en de letter waar het streepje onder staat de opdracht via het toetsenbord kan worden aangeroepen in plaats van met behulp van de muis. Dit geldt in het gehele programma waar u de streepjes onder letters ziet staan.

4.1.2.1 Bestand

Dit menu biedt de volgende mogelijkheden:



Invoer

Hiermee komt u in het invoerscherm (Zie hoofdstuk 5) terecht. In het invoerscherm kunt u een bestaande invoerset openen of een nieuwe invoerset aanmaken. Met behulp van het commando 'Invoer Sluiten en

Rekenen'  kunt u deze invoerset vervolgens laten doorrekenen.



Openen

Wanneer u eerder een uitvoerbestand hebt bewaard, kunt u met behulp van 'Openen' deze set openen. Er wordt een nieuw scherm geopend zodat u in de bestaande mappen de goede uitvoerset kunt vinden. Wanneer u op 'OK' klikt zal de set geopend worden, die op dat moment onder 'Bestandsnaam' staat.



Opslaan

Wanneer u de gewenste vragen hebt beantwoord en deze invoerset wilt bewaren, kunt u de gegevens opslaan. Er verschijnt een nieuw scherm waarin u de directory en de naam van de dataset kunt kiezen. Als u op 'OK' klikt worden de gegevens opgeslagen.

Opslaan als

Ook een bestaande invoerset kan onder een andere naam bewaard worden. Dit kan handig zijn als u een bestaande invoerset wilt wijzigen, maar deze ook de bestaande invoerset wilt behouden. U kunt dan via 'Opslaan als' de invoerset een nieuwe naam geven, zodat beide invoersets worden bewaard. Daarna kunt u de nieuwe set wijzigen zonder dat de oude verloren gaat. Als u de gewijzigde invoerset onder dezelfde naam als de oorspronkelijke zou bewaren, worden de gegevens overgeschreven en bent u de gegevens van de oude invoerset dus kwijt.

Batch

Met behulp van deze optie kunt u een (groot) aantal invoersets achter elkaar laten doorrekenen. Deze methode wordt vooral gebruikt voor studies met behulp van GGP. Bij deze optie dient u op te geven welke invoersets u wilt laten doorrekenen en eventueel ook het tijdstip waarop de eerste invoerset moet worden doorgerekend.

Printer-instelling

U krijgt een nieuw scherm waarin u de instellingen voor de printer kunt variëren, zoals het soort printer en het formaat van het papier. Met behulp van de knop 'Opties' zijn er nog meer variaties mogelijk. Over het algemeen is het voldoende deze de eerste keer goed in te stellen. Daarna hoeft de printer-instelling vrijwel nooit meer aangepast te worden.

Afdrukken

Met behulp van de optie Afdrukken kunt u het overzicht van de invoergegevens, het overzicht van alle sneden, het overzicht per perceel, het overzicht van alle maaisneden en het overzicht van de kuilen, zowel gecombineerd als afzonderlijk, afdrukken op papier. De toetsencombinatie CTRL + P geeft hetzelfde resultaat. Op elke pagina staat de datum, de tijd en de naam van de invoerset. Uiteraard kan deze optie alleen gebruikt worden als het programma klaar is met het doorrekenen van een invoerset.

Afdrukken kalender

Met behulp van de optie 'Afdrukken Kalender' kunt u de door het programma gemaakte graslandgebruikskalender of plattegrond laten afdrukken op papier.

Afsluiten

Deze optie sluit het invoerscherm af. Wanneer u vragen beantwoord hebt en nog niet hebt opgeslagen, zal er eerst een nieuw waarschuwingsscherm verschijnen waarin u kunt aangeven of u de data wilt bewaren of niet. Veiliger is het uiteraard om eerst altijd zelf de gegevens te bewaren voordat u de invoer sluit.

4.1.2.2 Planning

Dit menu biedt de volgende mogelijkheden:

Rekenen

Met behulp van de optie 'Rekenen' start het programma met het doorrekenen van de invoerset. De voortgang van de berekening van de invoerset kunt u op het scherm volgen. Intoetsen van de F9 toets geeft hetzelfde resultaat.

Stop rekenen

De optie 'Stop Rekenen' kunt u in deze versie van GGP niet gebruiken.

Stop maaien

De optie 'Stop maaien' kunt u in deze versie van GGP niet gebruiken.

Herberekenen

Indien u kiest voor de optie 'Herbereken' dan rekent het programma de invoerset opnieuw door vanaf de door u gekozen datum. Als u het programma continu wilt laten draaien voor demonstratiedoeleinden dan is het handiger om te kiezen voor 'Demo' onder het menu 'Options'.

4.1.2.3 Rapport

Dit menu biedt de volgende mogelijkheden:

Invoer

Met de optie 'Rapport' krijgt u het overzicht invoergegevens. Dit overzicht is uitgebreider dan de invoerset omdat bijvoorbeeld van alle percelen afzonderlijk de oppervlakte, de grondsoort en de grondwatertrap in dit overzicht vermeld worden als u in de invoer hebt aangegeven dat de oppervlakte, de grondsoort en de grondwatertrap van alle percelen hetzelfde is. Ook de standaard-antwoorden die u door middel van een normatieve invoer door het programma zelf hebt laten invoeren worden in dit overzicht weergegeven. U

kunt dit overzicht desgewenst ook afdrukken op papier door op de knop  te klikken met de muis.

Sneden

Met de optie 'Sneden' krijgt u het overzicht van alle sneden. In dit overzicht zijn de sneden gegroepeerd per perceel, dus u krijgt eerst een overzicht van alle sneden op perceel 1 gevolgd door alle sneden op perceel 2 enzovoort, enzovoort. Van elke snede worden de stikstofgift, de inschaardatum (maaidatum), het gebruik, het aantal weidedagen of het aantal velddagen, de grasgroei, het grasaanbod bij inscharen of maaien, de grasopname (alleen van weidesneden), de hoeveelheid gras bij uitscharen (alleen bij weidesneden) en de hoeveelheid VEM, DVE en OEB vermeld. Maaisneden worden in dit overzicht aangeduid met de letter M en weidesneden met de letter W. U kunt dit overzicht desgewenst ook afdrukken op papier door op de knop



te klikken met de muis.

Percelen

Met de optie 'Percelen' krijgt u het overzicht per perceel. Daarin staan van ieder perceel de stikstofgift, de grasopbrengst en het aantal weidedagen vermeld. De stikstofgift wordt zowel weergegeven per perceel als per hectare. Bij de grasopbrengst wordt een onderscheid gemaakt tussen gemaaid gras en gras bij inscharen. De grasopbrengst wordt zowel per perceel als per hectare als per hectare per snede weergegeven. Het aantal weidedagen wordt per perceel en per snede weergegeven. U kunt dit overzicht desgewenst ook



afdrukken op papier door op de knop te klikken met de muis.

Maaisneden

Met behulp van de optie 'Maaisneden' krijgt u het overzicht van alle maaisneden. Van iedere maaisnede vindt u in dit overzicht het perceelsnummer, het snedenummer, de maaidatum, de hoeveelheid gemaaid gras, de hoeveelheid geconserveerd gras en de gehaltes aan ruwe celstof, ruw eiwit, ruw as, VEM, DVE, OEB en stikstof per kilo droge stof. U kunt dit overzicht desgewenst ook afdrukken op papier door op de knop



te klikken met de muis.

Kuilen

Met behulp van de optie 'Kuilen' krijgt u het overzicht van de kuilen. Hierbij wordt een onderscheid aangebracht tussen de eerste snede, de overige sneden en het totaal van de eerste en de overige sneden. De partijen kuilgras van de eerste en van de overige sneden worden door GGP als het ware apart opgeslagen. In dit overzicht staan van de eerste, de overige snede en het totaal van de eerste en de overige sneden het maaipcentage, de hoeveelheid geconserveerd gras, de hoeveelheid geconserveerd gras per hectare en de gehaltes aan VEM, DVE, OEB en stikstof per kilo droge stof. U kunt dit overzicht desgewenst ook



afdrukken op papier door op de knop te klikken met de muis.

Inschaarverdeling

Met behulp van de optie 'Inschaarverdeling' krijgt u de grafiek waarin de frequentieverdeling van de hoeveelheid gras bij het inscharen van de dieren is weergegeven. Deze grafiek heeft standaard de vorm van een staafdiagram en wordt driedimensionaal weergegeven. Desgewenst kunt u de vorm van de grafiek wijzigen en kunt u de driedimensionale weergave veranderen in een tweedimensionale weergave. U kunt



deze grafiek desgewenst ook afdrukken op papier door op de knop te klikken met de muis.

Weidedagenverdeling



Met behulp van de optie 'Weidedagenverdeling' krijgt u de grafiek waarin de frequentieverdeling van het aantal weidedagen per (weide)sede is weergegeven. Deze grafiek heeft standaard de vorm van een staafdiagram en wordt driedimensionaal weergegeven. Desgewenst kunt u de vorm van de grafiek wijzigen en kunt u de driedimensionale weergave veranderen in een tweedimensionale weergave. U kunt deze grafiek desgewenst ook afdrukken op papier door op de knop  te klikken met de muis.

4.1.2.4 Instellingen

Dit menu biedt de volgende mogelijkheden:

Kleuren

Als u met de muis op de optie Kleuren in het menu Instellingen klikt verschijnt het volgende scherm



In dit scherm kunt u de kleuren voor de verschillende blokjes die tijdens het rekenen op de graslandgebruikskalender verschijnen, wijzigen. Dit kan handig zijn omdat u bijvoorbeeld kleurenblind bent en u met uw ogen geen verschil kunt zien tussen de groene blokjes voor het weiden van de melkkoeien en de rode blokjes voor het maaien. Ook kunt u de kleuren wijzigen omdat u een andere kleurencombinatie prettiger vindt dan de kleurencombinatie die door het programma zelf wordt weergegeven. Met de knop 'Standaard kleuren instellen' kunt u de wijzigingen in de kleuren van de verschillende blokjes ongedaan maken. U verlaat dit scherm door met de muis op de 'OK' knop te klikken.

Interactief

De optie 'Interactief' biedt u de mogelijkheid om zelf aan te geven op welke percelen de dieren geweid zullen worden. Het programma doet u wel een voorstel welk perceel het meest geschikt is voor beweiding maar dit voorstel hoeft u niet op te volgen. Bij de optie 'Interactief' is het wel vereist dat de gebruiker bij de berekening achter de PC zit (omdat de gebruiker iedere keer moet aangeven op welk perceel geweid moet worden). Deze methode is daarom minder geschikt als er bijvoorbeeld voor studies een heleboel plannen achter elkaar doorgerekend moeten worden.

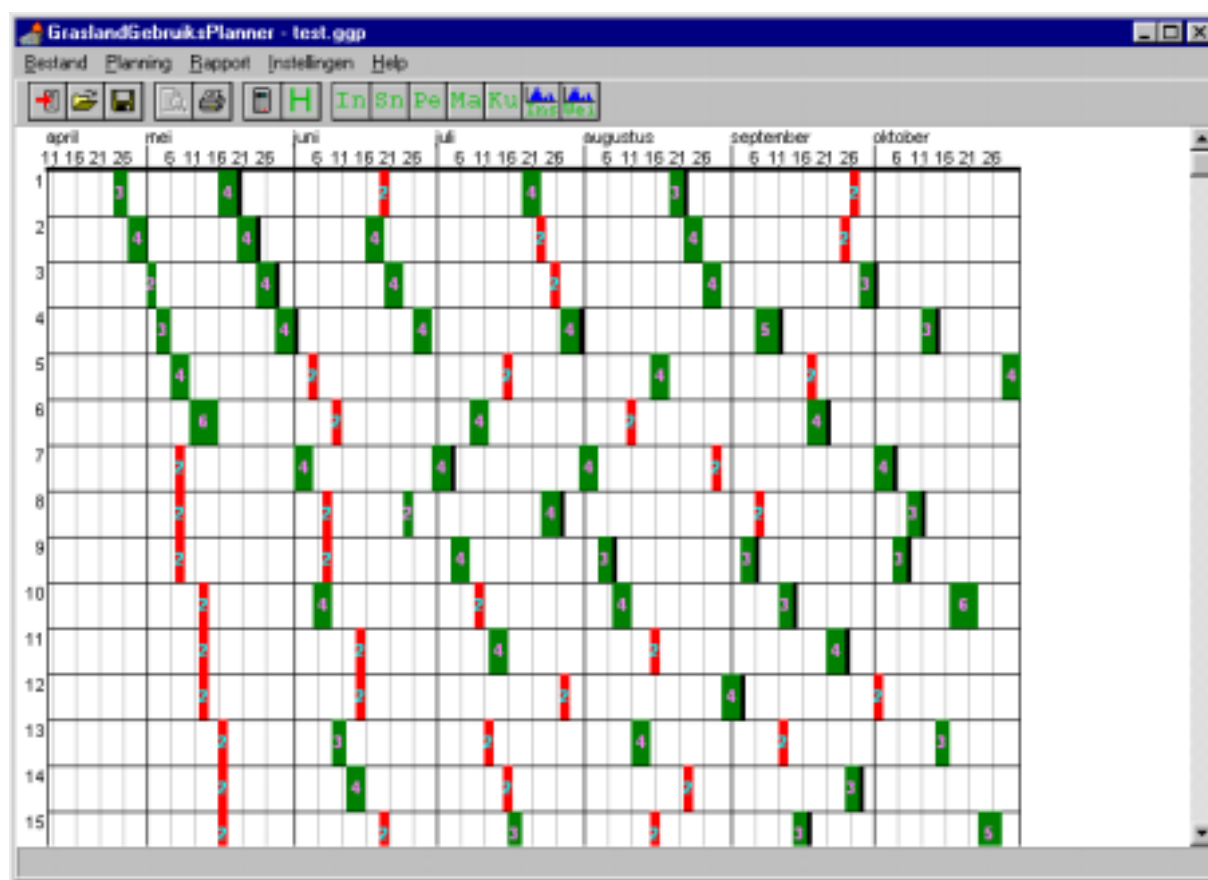
Demo

De optie 'Demo' biedt u de mogelijkheid om het programma continu te laten draaien. Telkens wanneer het programma klaar is met het doorrekenen van een bepaalde invoerset wordt dezelfde invoerset opnieuw doorerekend vanaf het begin van het weideseizoen. Deze optie is uiteraard bijzonder geschikt voor het demonstreren van het programma GGP.

Kalender

Met behulp van de optie 'Kalender' worden de resultaten van de berekening op het scherm weergegeven in de vorm van een graslandgebruikskalender. In elk perceel wordt met behulp van gekleurde blokjes aangegeven of het perceel gebruikt is voor beweiding (groene blokjes), maaien (rode blokjes), zomerstalvoeding (blauwe blokjes) of voor herinzaai (grijze blokjes) en gedurende welke perioden het perceel gebruikt is. Het cijfer in ieder blokje geeft het aantal weidedagen (bij beweiding), het aantal velddagen (bij maaien) of het aantal dagen dat er gemaaid wordt (bij zomerstalvoeding) aan.

Een voorbeeld van een graslandgebruikskalender ziet u in figuur 4.2.

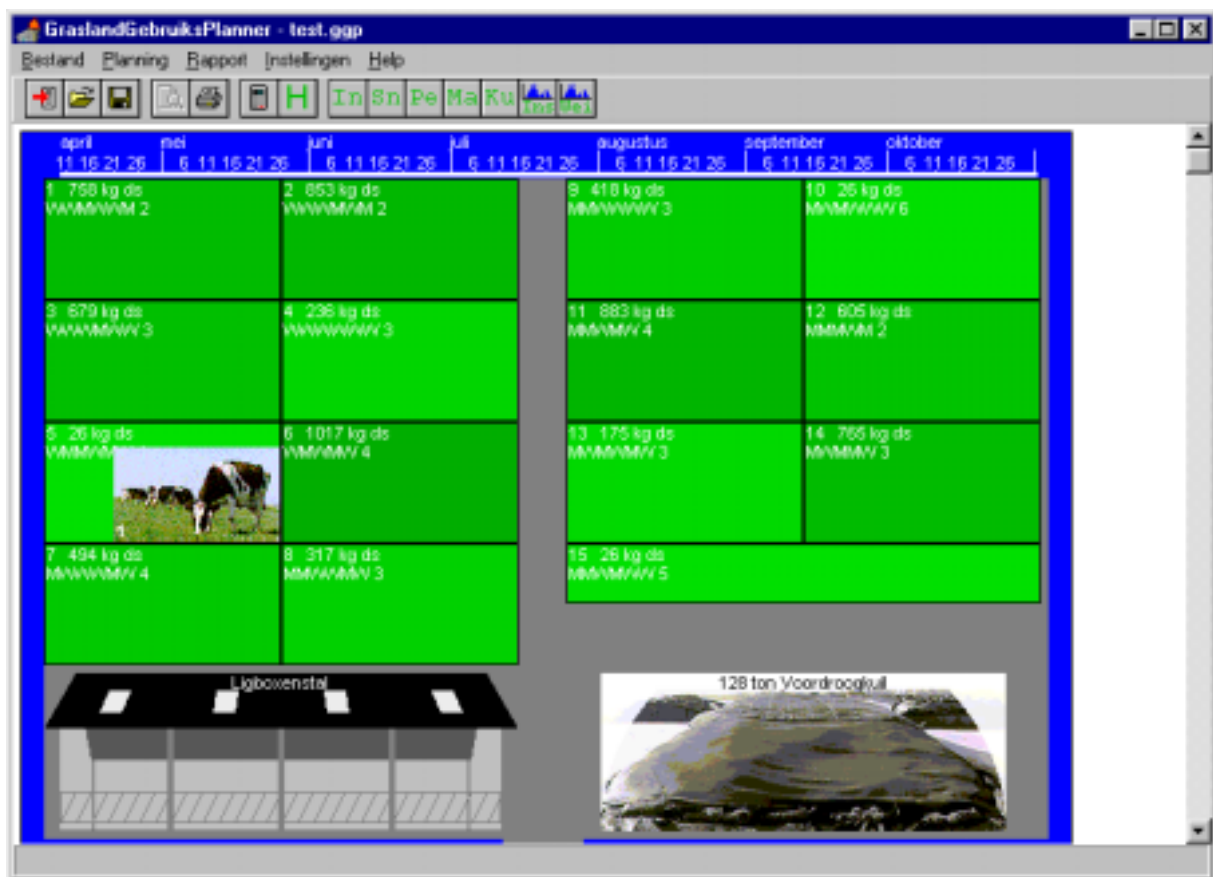


Figuur 4.2. Graslandgebruikskalender

Plattegrond

Met behulp van de optie 'Plattegrond' wordt de actuele situatie op het bedrijf op het scherm weergegeven in de vorm van een plattegrond. Op deze plattegrond staan de stal, het aantal opgegeven percelen (in de vorm van groene vlakken) en (als er kuilgras gewonnen is) één of twee kuilbulten. Op de plattegrond wordt in ieder perceel de hoeveelheid gras aangegeven door de kleur van het perceel en door de hoeveelheid drogestof achter het perceelsnummer. (Een lichtgroene kleur betekent dat er weinig gras op het perceel staat en een donkergroene kleur betekent dat er veel gras op het perceel staat. De grasgroei wordt aangegeven door de verkleuring van een perceel van lichtgroen naar donkergroen.) De beweiding van een perceel wordt weergegeven door de foto van de betreffende diergroep (melkkoeien, pinken of kalveren) in het perceel waarna de kleur van het perceel van groen veranderd in lichtgroen. Als een bepaald perceel gemaaid wordt, wordt dat weergegeven doordat er in dat perceel een foto van een trekker met opraapwagen of van een hakselaar of een trekker met een grootpakpers in dat perceel verschijnt. Meteen daarna verandert de kleur van het perceel van donkergroen naar lichtgroen. Als de dieren worden opgesteld is dat op het scherm te zien doordat de foto van de dieren verplaatst wordt naar de stal.

Een voorbeeld van een plattegrond is te zien in figuur 4.3.



Figuur 4.3. Plattegrond

4.1.2.5 Help

Onder 'Help' kunt u de volgende mogelijkheden kiezen:

Inhoudsopgave

De optie 'Inhoudsopgave' kunt u in deze versie van GGP niet gebruiken.

Zoeken

De optie 'Zoeken' kunt u in deze versie van GGP niet gebruiken.

Productondersteuning

De optie 'Productondersteuning' kunt u in deze versie van GGP niet gebruiken.

Info

Er verschijnt opnieuw een apart scherm genaamd 'Info'. Hier is algemene informatie over het programma te zien: het logo en de naam van het PR, de naam en afkorting van het programma Graslandgebruiksplanner, het versienummer, de ontwikkeldatum en de makers. U kunt op 'OK' klikken om het scherm te laten verdwijnen.

4.1.3 Knoppen

Op de onderste helft van het scherm ziet u twee grote knoppen:



Invoer

Deze knop geeft hetzelfde resultaat als de 'Invoer' onder 'Bestand', zie paragraaf 4.1.2.1.



Openen

Deze knop geeft hetzelfde resultaat als de 'Openen' onder 'Bestand', zie paragraaf 4.1.2.1.

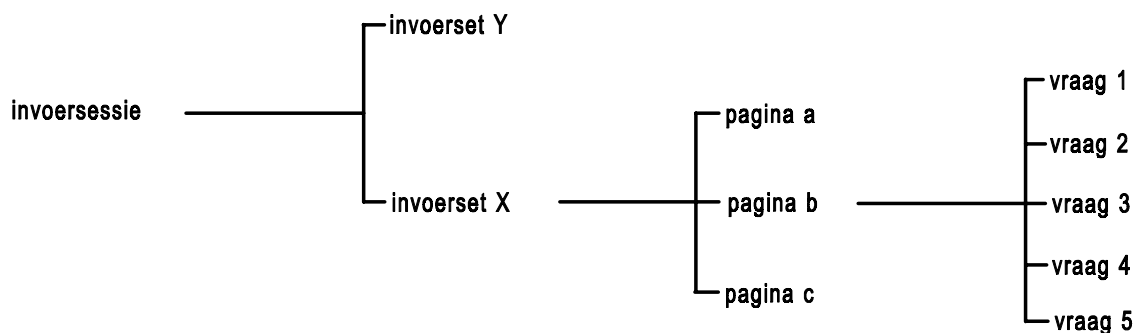
5. Invoer

Sinds 1997 is bij het PR een nieuwe PR-invoerprocedure in gebruik. Dit programma, WINVEDI genaamd, wordt gebruikt bij het invoeren van gegevens voor rekenprogramma's die op het PR zijn ontwikkeld. GGP is één van die rekenprogramma's.

5.1 Algemeen

5.1.1 Structuur van de invoer

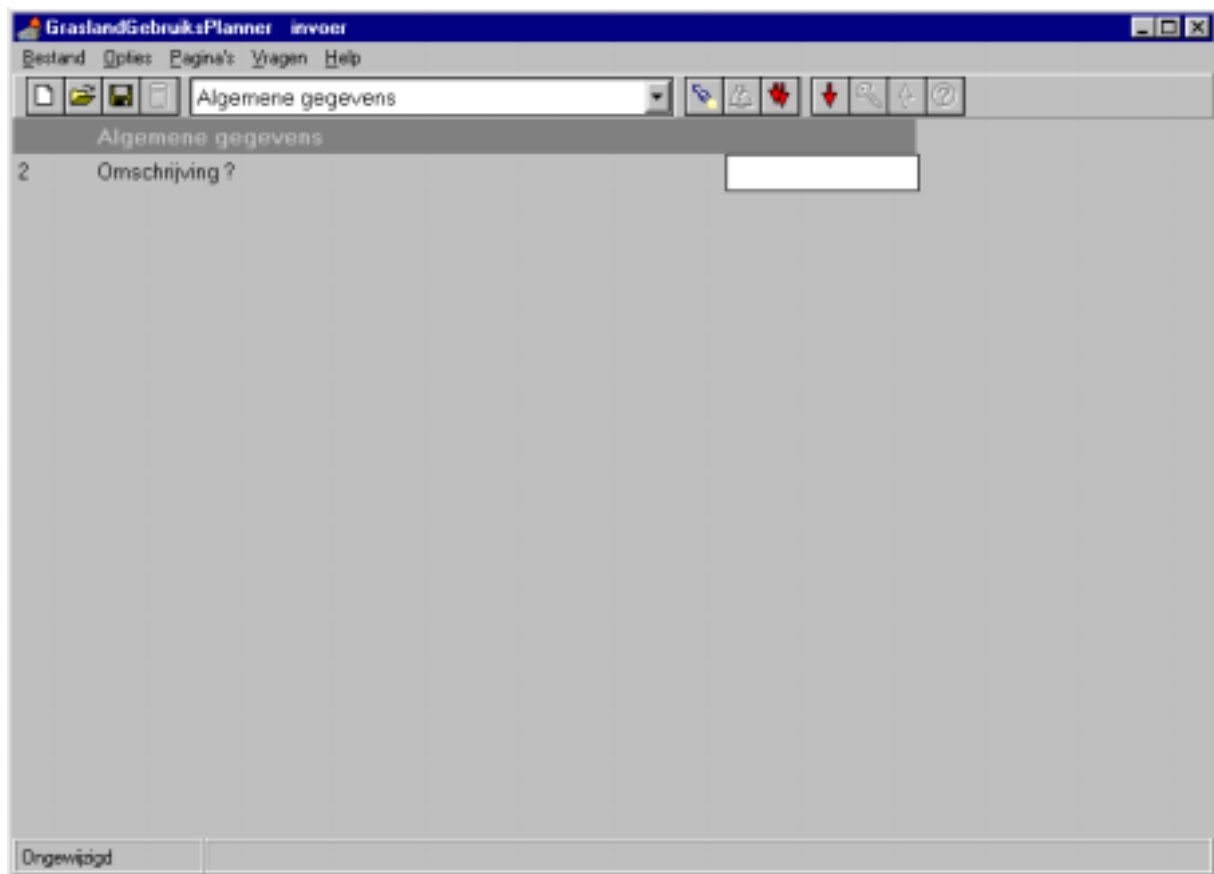
Het invoeren van gegevens in GGP gaat door middel van het beantwoorden van een groot aantal vragen. Elke vraag heeft een eigen nummer. Vragen die bij elkaar horen of een bepaalde samenhang vertonen zijn gegroepeerd en ondergebracht op één pagina. Elke pagina heeft een eigen naam en een eigen titel. Elk antwoord dat u geeft bepaalt welke volgende vragen u krijgt. Omdat sommige vragen op deze manier worden overgeslagen, lijkt de nummering van de vragen die u op uw scherm ziet, niet altijd logisch. De invoer van GGP is opgebouwd uit meerdere pagina's, die elk weer uit meerdere vragen bestaan. Een complete serie beantwoorde vragen wordt een invoerset genoemd. Tijdens een invoersessie kunnen verschillende invoersets gemaakt worden. Dat betekent dat er ook meerdere keren door het rekenprogramma wordt gerekend. De hiërarchische structuur van de invoer wordt in figuur 5.1 weergegeven.



Figuur 5.1. De hiërarchische structuur van de invoer.

5.1.2 Vragenschermb

Dit vragenschermb of invoerschermb wordt zichtbaar als de 'Invoer' is gestart. Op dit vragenschermb (figuur 5.2) zijn weer een titelbalk, een menubalk en een knoppenbalk te zien.



Figuur 5.2. Invoerscherm

5.1.3 Titelbalk

Zie paragraaf 4.1.1 voor de beschrijving van de verschillende functies.

5.1.4 Menubalk

Deze menubalk heeft de volgende menumogelijkheden:

5.1.4.1 Bestand

Nieuw

Hiermee start een nieuwe invoerset. Als u nog bezig was met het beantwoorden van vragen zal er eerst een scherm verschijnen met de vraag of u de resultaten op wilt slaan. Daar wordt bij 'Opslaan' op teruggekomen. In de nieuwe invoerset kunt u opnieuw antwoorden invullen of het standaard antwoord overnemen.

Openen

Wanneer u eerder een invoerset hebt bewaard, kunt u met behulp van 'Openen' deze set openen. U kunt bijvoorbeeld de antwoorden wijzigen. Er wordt een nieuw scherm geopend zodat u in de bestaande mappen de goede invoerset kunt vinden. Wanneer u op 'OK' klikt zal de set geopend worden, die op dat moment onder 'Bestandsnaam' staat. U ziet de vragen en antwoorden in het GGP scherm verschijnen.

Opslaan



Wanneer u de gewenste vragen hebt beantwoord en deze invoerse wilt bewaren, kunt u de gegevens opslaan. Er verschijnt een nieuw scherm waarin u de directory en de naam van de dataset kunt kiezen. Als u op 'OK' klikt worden de gegevens opgeslagen.

Opslaan als

Ook een bestaande invoerset kan onder een andere naam bewaard worden. Dit kan handig zijn als u een bestaande invoerset wilt wijzigen, maar deze ook de bestaande dataset wilt behouden. U kunt dan via 'Opslaan als' de invoerset een nieuwe naam geven, zodat beide invoersets worden bewaard. Daarna kunt u de nieuwe set wijzigen zonder dat de oude verloren gaat. Als u de gewijzigde invoerset onder dezelfde naam als de oorspronkelijke zou bewaren, worden de gegevens overschreven en bent u de gegevens van de oude set dus kwijt.

Invoer sluiten

Deze optie sluit het invoerscherm af. Wanneer u vragen beantwoord hebt en nog niet hebt opgeslagen, zal er eerst een nieuw waarschuwingsscherm verschijnen waarin u kunt aangeven of u de data wilt bewaren of niet. Veiliger is het uiteraard om eerst altijd zelf de gegevens te bewaren voordat u de invoer sluit.

Invoer sluiten en rekenen



Deze optie is meestal grijs gekleurd, zodat u het niet kunt kiezen. Alleen als de vragen volledig zijn ingevuld (er komt dan een grijze balk met 'Einde invoer' onderaan het scherm) kan de berekening van GGP gestart worden.

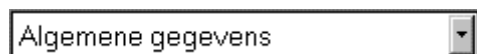
5.1.4.2 Opties

Voorkeuren

Er verschijnt een nieuw scherm waarop u kunt invullen of u de automatische toelichting bij pagina's en vragen wilt zien of niet. Omdat de automatische toelichting vaak belangrijk is voor het begrip van een vraag of een pagina wordt geadviseerd deze automatische toelichting aan te laten staan. Op het tweede tabblad van het scherm kunt u voorkeuren voor de attentievragen aangeven. Hierop wordt in paragraaf 5.1.4.4 teruggekomen. Het scherm 'Voorkeuren' kunt u afsluiten door op 'OK' te klikken.

5.1.4.3 Pagina's

Alle vragen, die in GGP beantwoord kunnen worden, zijn onderverdeeld in pagina's. Deze pagina's hebben een naam, die het soort vragen op die pagina weergeeft. De naam van de pagina's staat in een grijze balk boven de vragen. De eerste pagina heet bijvoorbeeld 'Algemene gegevens'.



De naam van de pagina waar de cursor is (dus de pagina waar u bezig bent met het beantwoorden van de vragen) staat in een blokje in de knoppenbalk. Met behulp van het omgekeerde driehoekje rechts kunt u andere pagina's opvragen. Soms is het handiger of sneller om de volgende mogelijkheden onder 'Pagina's' te gebruiken:

Eerste

U gaat met de cursor naar de eerste pagina.

Een terug

U gaat met de cursor een pagina terug.

Een verder

U gaat met de cursor een pagina verder.

Laatste

U gaat met de cursor naar de laatste pagina.

5.1.4.4 Vragen

Nadat we de pagina's hebben behandeld en nu u zelf een pagina kunt vinden om de vragen te beantwoorden, zullen we ons nu op de vragen zelf richten. Voor alle mogelijkheden onder 'Vragen' bestaat ook een knop op de knoppenbalk. Vaak is het sneller om met de knoppen te werken, zodra u weet wat de knoppen betekenen. Wanneer de cursor (zonder te klikken) op zo'n knop staat, verschijnt in een geel blokje direct onder de knop wat de functie er van is.

Niet alle vragen die GGP kent worden altijd aan de gebruiker voorgelegd. Het programma maakt keuzen naar aanleiding van de antwoorden die u als gebruiker reeds eerder gegeven heeft. Als u bijvoorbeeld aan het begin van een pagina bepaalt dat u de lange invoermethode (LANG) wilt gebruiken, worden er meer vragen gesteld dan bij de normatieve invoermethode (NORM). Dit betekent dat veel vragen onderdrukt worden en dat GGP het standaardantwoord voor u invult, zonder dat u dat op het scherm ziet.

Volgende attentievraag

Wat een attentievraag is, kan als volgt uitgelegd worden: Stel u verandert het antwoord op een bepaalde vraag. Uiteraard zijn enkele volgende vragen afhankelijk van het antwoord dat u op deze vraag geeft. Een attentievraag is de eerstvolgende vraag die afhankelijk is van het gewijzigde antwoord. Wanneer u dus op de knop voor 'Volgende attentievraag' klikt zullen (eventueel) de vragen die niet van het gewijzigde antwoord afhankelijk zijn door GGP met het eerder gekozen antwoord worden ingevuld, totdat het bij een attentievraag komt. Daar stopt GGP met zelf invullen en wordt een reactie van u verwacht. U kunt het nieuwe voorgestelde standaardantwoord overnemen, maar u kunt ook dit antwoord aanpassen. Met behulp van 'Voorkeuren' onder 'Opties' kunt u het attenderen van vragen aanpassen. Dit wordt echter niet aangeraden.

Volgende

De cursor gaat naar de volgende vraag. Ook met ENTER gaat de cursor naar de volgende vraag. Met de verticale pijltjestoetsen kunt u de mogelijke antwoorden doorlopen.

Standaardantwoord

De toets INSERT geeft hetzelfde resultaat. Elke vraag heeft een standaardantwoord (behalve vraag 2 op pagina ALG). Dit antwoord wordt gegeven wanneer u in een nieuwe invoerset voor het eerst de vraag tegenkomt. Wanneer u een opgeslagen dataset gaat aanpassen en u wilt weten wat het standaardantwoord op een bepaalde vraag was, kunt u deze optie gebruiken. Het standaardantwoord wordt direct achter de vraag ingevuld.

Vorige

De cursor gaat naar de vorige vraag. Dit kan ook met de toetsencombinatie SHIFT + ENTER.

Toelichting

Wanneer u een vraag niet begrijpt of meer wilt weten over de mogelijke antwoorden, kunt u de Help-functie proberen. Daar vindt u soms ook commentaar die bij de betreffende vraag hoort. Ook bij enkele pagina's is een toelichting mogelijk. De Help-tekst komt in een apart scherm te staan, dat u kunt sluiten door met de linker muisknop op 'Sluiten' te klikken of door op ENTER te drukken.

5.1.4.5 Help

Zoeken

Wanneer u wilt weten of er een vraag over een bepaald onderwerp gesteld wordt, kunt u deze zoekmogelijkheid gebruiken. U typt in het scherm 'Zoek tekst' in het witte vlak onder 'Zoekterm' het woord of de woorden die u zoekt. Rechts in het scherm (zie figuur 6.5) kunt u aangeven waar het zoekprogramma speciaal op moet letten. Klik op de knop 'Zoeken'. Even later wordt rechtsonder zichtbaar in welke vraag of vragen en in hoeveel vragen het woord voorkomt. Er wordt alleen gezocht in vragen die u al beantwoord hebt. Als U met de muis op (één van) de vraag (vragen) klikt zoekt Winvedi automatisch de desbetreffende vraag voor U op in het vragenscherm en plaatst de cursor in het witte vak achter deze vraag. Indien U bijvoorbeeld in de dialogbox uit figuur 6.5 op de vraag "Omschrijving van de invoer" klikt met de muis (de tekstbalk van de vraag wordt dan blauw) dan is het gevolg dat de cursor in het witte vak achter vraag 2 op de pagina "Algemene gegevens" komt te staan en dat U dus een andere omschrijving van de invoerset kunt geven (dit is uiteraard niet verplicht, U kunt ook het reeds gegeven antwoord laten staan).

Als U wilt terugkeren naar het vragenscherm dient U op 'Sluiten' te klikken.



Figuur 5.4. Zoekscherm

5.1.5 Beantwoorden van de vragen

In de grijze balk staat de paginatitel (Algemene gegevens). De eerste vraag die getoond wordt bestaat uit een vraagnummer, hier vraag 2 en een vraagtekst die luidt: "Omschrijving van de invoer". Achter de vraag is een wit vak zichtbaar. Dit is de ruimte die gereserveerd is voor het antwoord. De programmeur van GGP kan in dat vak een suggestie doen voor een mogelijk antwoord. Dat heet dan het standaardantwoord.

Als u die suggestie wilt overnemen, dan hoeft u alleen maar ENTER te geven of op de knop  klikken. Als u een ander antwoord wenst, dan kunt u het nieuwe antwoord in het vak intikken of met de pijltjes naar het gewenste antwoord. Voor de eerste vraag is geen standaardantwoord aanwezig. Het is verplicht daar een antwoord in te vullen. GGP gaat anders niet verder met het stellen van vragen. Daarna moet u, zoals na elk antwoord, een ENTER geven of op de knop  klikken. Het blauwe vlak, geeft aan waar de cursor is.

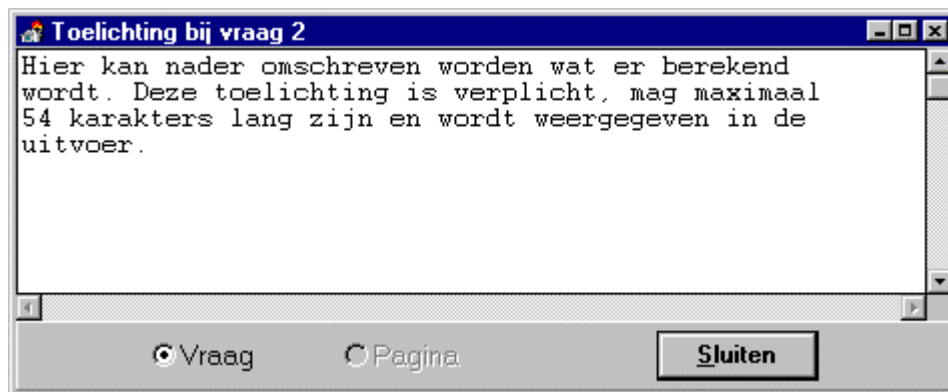
Kortom: in het witte vak kan een standaardantwoord staan; door in het vak een ander antwoord in te typen wijkt u af van dat standaardantwoord.

Tijdens het invoeren van gegevens verschijnen alleen die vragen, die voor de berekening noodzakelijk zijn. Wanneer bijvoorbeeld een grupstal aanwezig is zal GGP niet vragen wat voor type melkstal er op het betreffende bedrijf aanwezig is. Welke vragen gesteld worden is dus afhankelijk van eerder gegeven antwoorden. Ook de grenzen waarbinnen een bepaald antwoord moet vallen kunnen afhankelijk zijn van eerder gegeven antwoorden.

Door een toelichting te vragen door op de knop  te klikken, worden, naast een uitleg van wat nu

precies met de vraag wordt bedoeld, mogelijke antwoorden en het standaardantwoord gegeven. U ziet een scherm zoals in figuur 5.5. Dit scherm kunt u weer sluiten door op 'Sluiten' te klikken. Wanneer er een beperkt aantal mogelijke antwoorden is, worden deze toegelicht. Bij enkele vragen is er geen toelichting beschikbaar, omdat de vraag duidelijk genoeg wordt geacht.

Onderaan de pagina ziet u nog meer informatie over de vraag waar de cursor op staat. Helemaal links is aangegeven of het antwoord is gewijzigd of niet. Er naast is een blokje zichtbaar waarin, in geval een getal wordt gevraagd, het maximum, het minimum en het standaardantwoord is weergegeven. In het geval er geen getal wordt gevraagd kunt u uit verschillende mogelijkheden kiezen. Deze staan in het blokje, voorafgegaan door het standaardantwoord.



Figuur 5.5. Scherm voor toelichting bij een vraag.

Wanneer u bezig bent met het invoeren van gegevens kan het soms gebeuren dat er zomaar een toelichting boven een vraag staat zonder dat u daarom heeft gevraagd. Dit noemen we een automatische toelichting. Deze informatie is zo belangrijk dat het automatisch op uw beeldscherm verschijnt.

Als u een vraag hebt beantwoord en u denkt achteraf dat het antwoord niet goed is, dan bestaat de mogelijkheid om het antwoord te wijzigen. U gaat met de cursor naar de vraag en klikt op het eerder gegeven antwoord. In het witte vlak kunt u het antwoord wijzigen. Heeft u een vraag gewijzigd dan worden daarna die vragen, die afhankelijk waren van het gewijzigde antwoord, opnieuw aan u gesteld. De vragen die opnieuw aan u worden gesteld, worden aangeduid met een witte regel met blauw gekleurde letters. Dit maakt u er op attent dat door het door u veranderde antwoord bij een voorgaande vraag wellicht ook gevolgen heeft voor het reeds gegeven antwoord bij de aangeduide vraag. Deze vragen worden daarom attentievragen genoemd.

In een aantal gevallen staan bepaalde antwoorden op vragen vast. Ze zijn al of niet afhankelijk van antwoorden op voorgaande vragen. We noemen dit onderdrukte vragen. U kunt niets aan de antwoorden op deze vragen veranderen. Meestal ziet u deze vragen niet. In een enkel geval wordt het wel van belang geacht dat u op de hoogte bent van de antwoorden op deze onderdrukte vragen. In deze gevallen wordt de onderdrukte vraag met zijn antwoord vetgedrukt ter informatie op het scherm afgedrukt, vergezeld met de mededeling **"info"**.

De antwoorden die u geeft worden steeds door de PR-invoerprocedure gecontroleerd. Als het antwoord niet voldoet aan de geïmplementeerde mogelijkheden wordt het antwoord niet geaccepteerd. U kunt dan niet verder. Met behulp van de knop met toelichting of met de hints onder aan het scherm kunt u een antwoord geven wat wel voldoet. Pas daarna kunt u verder gaan naar de volgende vraag.

5.1.6 Antwoordmogelijkheden

U kunt de vragen op verschillende manieren beantwoorden. U hebt de keuze uit: vrij in te vullen tekst,

vaste tekst en getallen. Hieronder volgt een kort toelichting.

Vrij in te vullen tekst

Deze mogelijkheid van beantwoorden komt slechts één keer voor, namelijk bij vraag 2 op pagina "ALG": "Omschrijving van de invoer?". Deze vraag wordt in paragraaf 5.2 uitgebreid besproken. Deze vraag, waarbij vrij in te vullen tekst mogelijk is, heeft geen standaardantwoord. Een antwoord is verplicht.

Vaste tekst

Wanneer u een vraag tegenkomt waar een vaste tekst als antwoordmogelijkheid geldt, dan bent u als gebruiker afhankelijk van de voorgeprogrammeerde antwoorden. Het antwoord op de vraag moet dan bestaan uit één van de mogelijkheden die door het programma wordt aangegeven. Een ander antwoord wordt niet geaccepteerd. De vaste tekst kan zowel uit letters als uit cijfers bestaan. U kunt de tekst of de getallen dan niet zelf intypen, maar u moet met behulp van het zwarte driehoekje achter het witte vak een antwoord kiezen. Ook door een toelichting op de vraag op te roepen, komen alle antwoordmogelijkheden met uitleg op het scherm.

Hele getallen / decimale getallen

Het gebruik van hele of decimale getallen wordt niet expliciet aangegeven. Wanneer u een decimaal getal invoert, wordt als scheidingsteken de in Amerika gebruikelijke punt gebruikt. Decimale getallen kunnen bestaan uit zes cijfers plus de punt of uit zeven cijfers. Als GGP op een vraag een heel getal verlangt en u voldoet daar niet aan, stopt het programma met het beantwoorden van de vragen, zodat u weet dat uw antwoord niet geaccepteerd wordt.

5.1.7 Wegschrijven invoerset en rekenset

Wanneer alle vragen voor de invoer van gegevens in GGP gesteld zijn, verschijnt de melding: "Einde invoer" onderaan het scherm. Dan zijn er drie mogelijkheden om verder te gaan:

Opslaan

Onder 'Bestand' in het menu kunt u de optie 'Opslaan' vinden. Er komt een dialoogbox op het scherm waarin u kunt aangeven in welke directory de invoerset moet worden opgeslagen. De naam heeft altijd de extensie .dat. Er wordt nog niets met de invoerset gedaan. De volgende keer dat u WINVEDI gebruikt, kunt u de opgeslagen antwoorden weer opvragen.

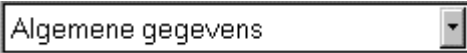
Invoer sluiten

Ook onder 'Bestand' staat de optie 'Invoer sluiten'. Eerst wordt dan gevraagd of u de invoerset ook wilt bewaren. Als u dat wilt, verschijnt dezelfde dialoogbox als bij 'Opslaan'. Ook nu wordt er nog niets met de invoerset gedaan. Het opstartscherm keert weer terug.

Invoer sluiten en rekenen

Wanneer u een berekening wilt maken met de gegeven antwoorden zult u 'Invoer sluiten en rekenen' of de knop  moeten kiezen. Ook hier wordt eerst gevraagd of u de gegevens wilt bewaren. Indien u dat wilt, geeft u een naam op en start de berekening. Er verschijnen verschillende schermpjes achter elkaar, waar u niets aan hoeft te doen.

Wanneer u een invoerset heeft weggeschreven, hoeft u de invoer niet te verlaten. U kunt ook nog andere invoersets maken. Door onder 'Bestand' de optie 'Nieuw' te kiezen, kunt u de hele invoer opschonen om weer opnieuw alle vragen te beantwoorden. In de meeste gevallen is dit echter niet nodig, omdat u vaak wilt voortborduren op de invoer die u al eerder heeft gegeven. Meestal wilt u maar een paar antwoorden veranderen ten opzichte van de vorige situatie.

Met de mogelijkheid  kunt u snel naar een bepaalde pagina teruggaan. Wanneer u deze nieuwe invoergegevens wilt wegschrijven, dan is het wel zaak dat u de naam van de invoerset wijzigt via de optie 'Opslaan als' in het menu onder Bestand, omdat anders de oude invoerset en rekenset worden overschreven met nieuwe gegevens. Dreigt dit te gebeuren, dan geeft het

programma een waarschuwing. In totaal kunnen maximaal 20 invoersets tijdens een invoersessie worden weggeschreven.

Tijdens een volgende invoersessie kunt u invoersets die u heeft opgeslagen weer opnieuw ophalen. Dit doet u met 'Openen' onder 'Bestand'. Deze invoersets kunt u weer op dezelfde manier manipuleren als hier boven is beschreven.

5.1.8 Verwijderen invoerset

Wanneer u een commando gebruikt waarmee een invoerset wordt weggeschreven dan wordt dat commando direct uitgevoerd. Er komt dus een bestand op uw directory te staan met de extensie .dat. Dit bestand kan vanuit het invoerprogramma niet meer verwijderd worden. Wel kunnen er nog wijzigingen in aangebracht worden door een nieuwe invoerset met dezelfde naam over de oude heen te schrijven. Het verwijderen van invoersets moet men met de normale wijze van bestandsbeheer gebeuren, op dezelfde wijze zoals u ook andere bestanden verwijderd en/of verplaatst.

5.1.9 Wijzigen invoerset

U kunt een invoerset ook buiten het invoerprogramma zichtbaar maken op het scherm of op papier. Het is zelfs mogelijk om een invoerset met behulp van een tekstverwerkingsprogramma te wijzigen. Dit leidt echter zeker tot onherstelbare beschadiging van de invoerset. Wijzig daarom een invoerset nooit op andere wijze dan via het invoerprogramma van GGP.

5.2 Kerninformatie per pagina

5.2.1 Algemene gegevens

Omschrijving van de invoer

U geeft hier een korte omschrijving van de invoer, bijvoorbeeld een toelichting op de naam van de invoerset. U kunt bijvoorbeeld ook beschrijven wat er berekend wordt. Dit is handig om later de invoer sneller terug vinden. Deze omschrijving wordt ook weergegeven in de rapportage. Bij deze omschrijving kunt u alle letters, cijfers en andere tekens van het toetsenbord gebruiken.

U bent verplicht om bij deze vraag een antwoord te geven. U kunt dus niet het standaardantwoord overnemen.

Voor welke provincie wilt u de berekening uitvoeren ?

Bij deze vraag dient u de provincie op te geven waar het bedrijf zich bevindt. Bij het beantwoorden van deze vraag hebt u de keuze uit :

GR : Groningen	U : Utrecht
FR : Friesland	NH : Noord-Holland
DR : Drenthe	ZH : Zuid-Holland
OV : Overijssel	ZLD : Zeeland
GLD : Gelderland	NB : Noord-Brabant
FL : Flevoland	L : Limburg

5.2.2 Groepsgegevens

Op de pagina Groepsgegevens worden er vragen gesteld over :

- de diersoort (keuze uit: melkkoeien, pinken, kalveren of jongvee),
- het aantal dieren,
- het beweidingssysteem,
- het beweidingsrendement,
- de optimale hoeveelheid drogestof bij het inscharen van de dieren,
- de melkproductie per koe per jaar (alleen als de diersoort melkkoeien is),
- het vervangingspercentage (alleen als de diersoort melkkoeien is),
- de hoeveelheid bijvoeding in de weideperiode (alleen als de diersoort melkkoeien is),
- wel of geen extra bijvoeding in perioden met een tekort aan weidegras (alleen als de diersoort melkkoeien is),
- het optimale aantal weidedagen,
- het dagnummer waarna de weideperiode zo spoedig mogelijk begint,
- het dagnummer waarop de weideperiode eindigt.

N.B.: Er kan slechts 1 groep dieren geweid worden in de huidige versie van GGP

5.2.3 Perceelsgegevens

Op de pagina Perceelsgegevens worden er vragen gesteld over:

- het aantal percelen
- de uniformiteit van de percelen (uniform wil in dit geval zeggen dat alle percelen dezelfde grondsoort, dezelfde grondwatertrap en hetzelfde N-leverend vermogen hebben),
- het wel of niet plaatsvinden van herinzaai
- de oppervlakte van ieder perceel,
- de grondsoort van ieder perceel,
- de grondwatertrap van ieder perceel,
- de mate van droogtegevoeligheid van ieder perceel,
- het N-leverend vermogen van ieder perceel,
- de gewenste stikstofjaargift van ieder perceel,
- het wel of niet voorkomen van afwijkingen in de botanische samenstelling,
- het percentage zand per kilo droge stof bij een weidesnede van 1700 kilo droge stof per hectare,
- de toevoeging aan ruw as per kilo droge stof bij het inkuilen,
- de hoeveelheid minerale stikstof in de in de laag van 0 tot 30 centimeter onder de bodem.

5.2.4 Droogtegegevens

Op de pagina Droogtegegevens worden er vragen gesteld over:

- droogtedepressie per jaar of per snede,
- de verdeling van de droogtedepressie (vast of vrij).

5.2.5 Gegevens voederwinning

Op de pagina Voederwinning worden er vragen gesteld over:

- de soort maaier
- de minimale hoeveelheid drogestof waarbij wordt gemaaid bij de eerste snede, hierbij wordt een uitsplitsing gemaakt naar lichte, normale en zware maaisneden,
- de minimale hoeveelheid drogestof waarbij wordt gemaaid bij de tweede snede,
- de minimale hoeveelheid drogestof waarbij wordt gemaaid bij de overige sneden, hierbij wordt een uitsplitsing gemaakt naar de maanden mei, juni, juli, augustus en september,
- de maximale groeiduur van een snede uitgedrukt in dagen,
- de minimale hoeveelheid drogestof waarbij wordt gemaaid als de maximale groeiduur verstreken is,
- de lengte van de veldperiode,

- het aantal keren schudden per dag tijdens de veldperiode,
- het laatste dagnummer waarop gemaaid wordt,
- de minimum hoeveelheid droge stof waarbij wordt gemaaid op de laatste maaidatum,
- de eerste dag waarop er na iedere weidesnede gebloot wordt,
- de laatste dag waarop het grasland gebloot wordt,
- het wel of niet gebruiken van een toevoegmiddel.

5.2.6 Gegevens over gemaaid gras

Op de pagina Gegevens over gemaaid gras worden alleen vragen gesteld over

- de drogestofgehalte van het gras bij het inkuilen.

5.2.7 Uitgangspunten verliezen

Op de pagina Uitgangspunten verliezen worden er vragen gesteld over:

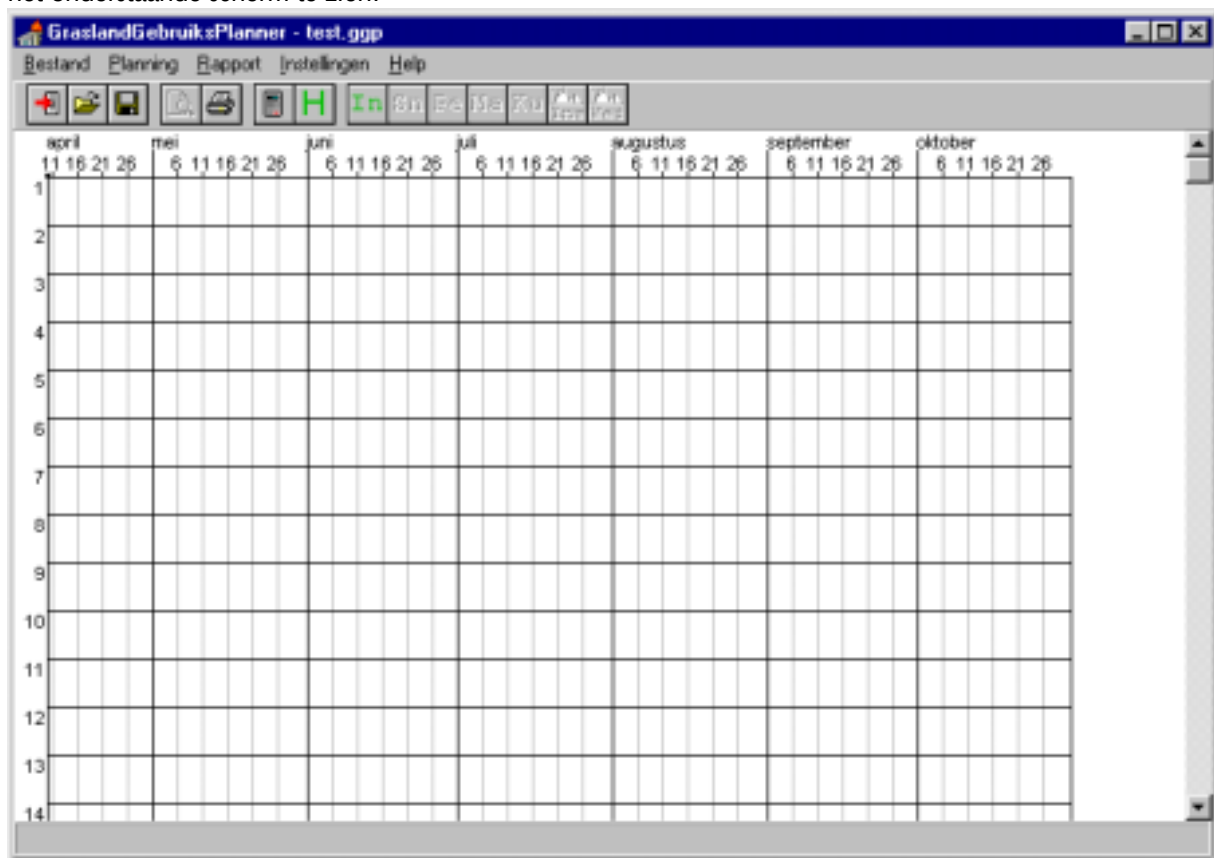
- het percentage verlies per dag of per keer schudden,
- de hoeveelheid kuilgras die achterblijft bij het wiersen, het opladen en/of het kneuzen,
- de NH₃-fractie van het kuilvoer.

5.3 Tabel met dagnummers

Datum	Dag-nummer	Datum	Dag-nummer
1 januari	1	15 juli	196
1 februari	32	22 juli	203
1 maart	60	29 juli	210
1 april	91	1 augustus	213
8 april	98	8 augustus	220
15 april	105	15 augustus	227
22 april	112	22 augustus	234
29 april	119	29 augustus	241
1 mei	121	1 september	244
8 mei	128	8 september	251
15 mei	135	15 september	258
22 mei	142	22 september	265
29 mei	149	29 september	272
1 juni	152	1 oktober	274
8 juni	159	8 oktober	281
15 juni	166	15 oktober	288
22 juni	173	22 oktober	295
29 juni	180	29 oktober	302
1 juli	182	1 november	305
8 juli	189	1 december	335

6. Rekenen

Als u een invoerset hebt gemaakt en het commando 'Invoer sluiten en rekenen' hebt gegeven dan krijgt u het onderstaande scherm te zien:

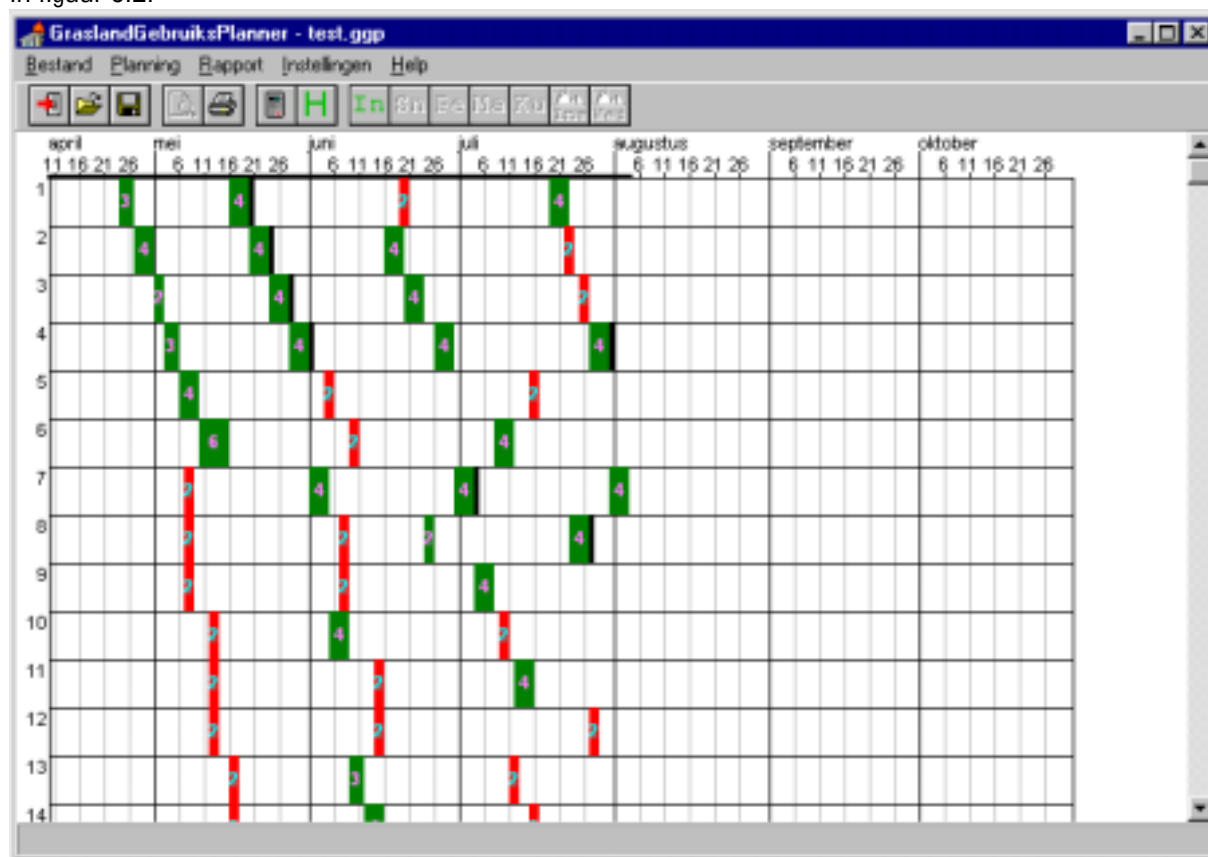


Figuur 6.1. Graslandgebruikskalender bij het begin van de berekening

U kunt in dit scherm de invoerset laten doorrekenen door in het menu 'Planning' te kiezen voor 'Rekenen'

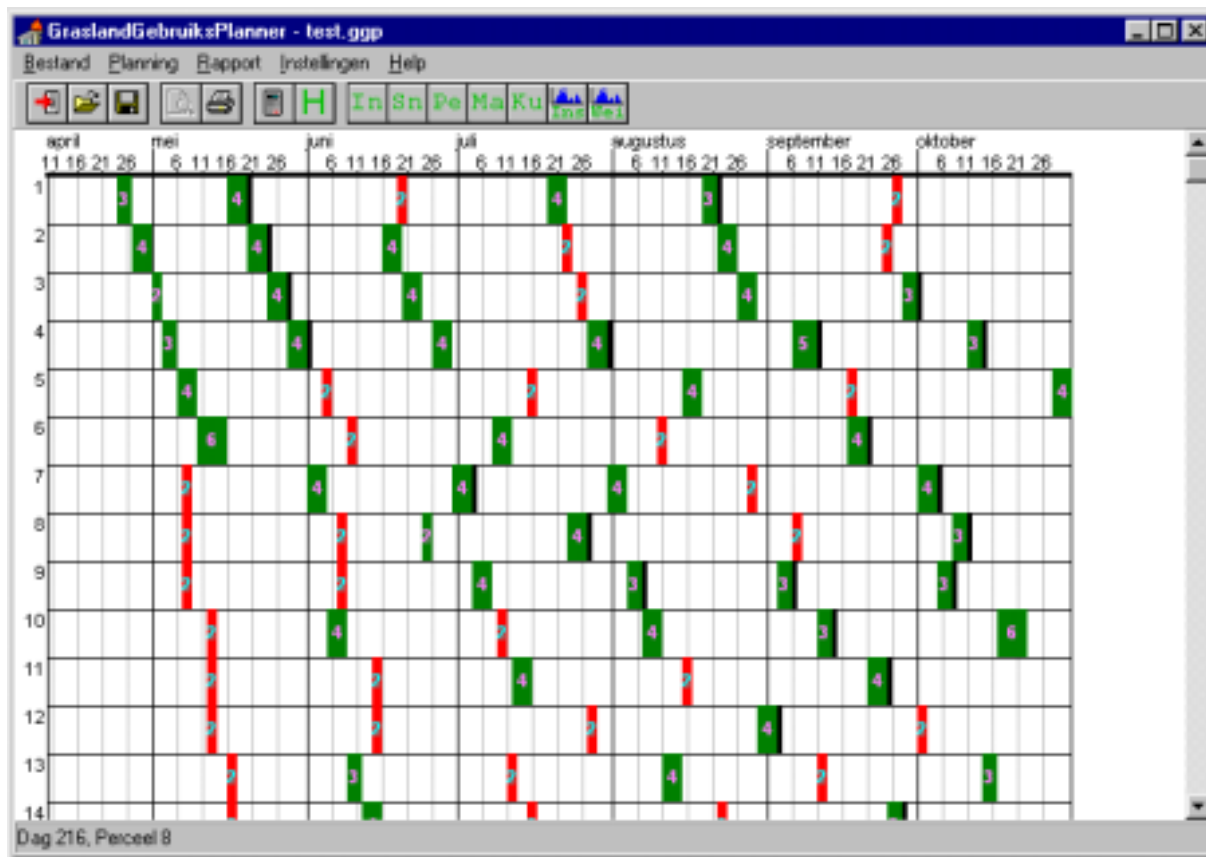
of door de F9 toets in te drukken of door met de muis op de knop  (Rekenen) te klikken. De invoerset wordt nu doorgerekend. In tegenstelling tot bijvoorbeeld het BedrijfsBegrotingsProgramma Rundveehouderij kunt u de berekening wel onderbreken door in het menu 'Planning' te kiezen voor 'Stop rekenen' of door op de F7 toets te drukken. In principe hoeft u echter niets te doen tijdens het rekenen.

Tijdens de voortgang van de berekening verschijnen er steeds meer gekleurde blokjes met getallen op het scherm. Een voorbeeld van een graslandgebruikskalender tijdens de voortgang van de berekening is te zien in figuur 6.2.



Figuur 6.2. Graslandgebruikskalender tijdens de voortgang van de berekening.

Als het programma klaar is met het rekenen ziet het scherm er als volgt uit:



Figuur 6.3. Graslandgebruikskalender op het einde van de berekening van een invoerset.

Omdat de menubalk en de knoppenbalk al in hoofdstuk 4 behandeld zijn, wordt er in dit hoofdstuk geen aandacht aan besteed. Als u iets over de menubalk en de knoppenbalk wilt weten dan dient u hoofdstuk 4 te raadplegen.

7. Trefwoordenlijst

Afdrukken, 14
Afdrukken kalender, 14
Afsluiten, 10; 14
andere pagina's opvragen, 22
antwoord, 24
antwoord wijzigen, 25
antwoorden, 24
attentievraag, 23
attentievragen, 25
automatische toelichting, 25
Batch, 13
Berekenen, 9
bestanden, 27
bestandsbeheer, 27
bewaren, 13; 22
bureaublad, 5; 6
decimale getallen, 26
Demo, 17
doorrekenen, 30
Droogtegegevens, 28
Een terug, 22
Een verder, 22
Eerste, 22
Gegevens over gemaaid gras, 29
Graslandgebruikkalender, 32
Graslandgebruikskalender, 17; 30; 31
Groepsgegevens, 28
Grootte, 12
Hele getallen, 26
Herberekenen, 14
icoon, 12
Info, 19
informatie over de vraag, 25
Inhoudsopgave, 18
Inschaarverdeling, 15
installatieprocedure, 5
installeren, 2; 3
instellingen, 13
Interactief, 16
Invoer, 13; 14; 19
Invoer sluiten, 22; 26

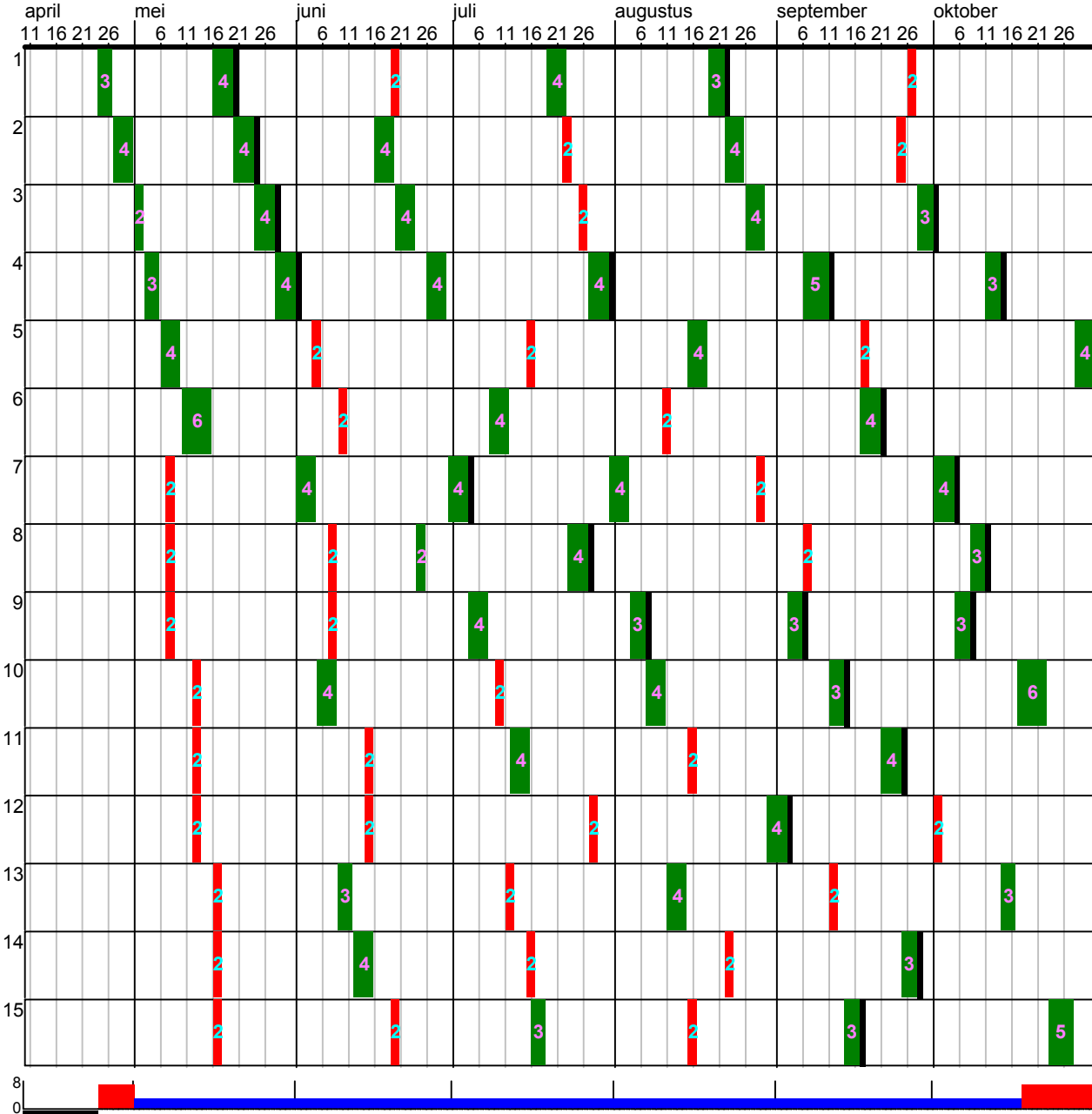
Invoer sluiten en rekenen, 22; 26
invoeren van gegevens, 20
invoerscherm, 11; 20
Invoerscherm, 11
invoerset, 20
Kalender, 17
Kleuren, 16
Kuilen, 15
Laatste, 23
lange invoer, 23
Maaisneden, 15
Maximaliseren, 12
maximum, 25
menubalk, 13; 21
Minimaliseren, 12
minimum, 25
netwerk, 6
Nieuw, 21; 26
normatieve invoer, 23
omschrijving, 27
onderdrukt, 23
onderdrukte vragen, 25
Openen, 13; 19; 21
Opslaan, 13; 22; 26
Opslaan als, 13; 22; 26
Opslaan en rekenen, 9
opstarten, 6
pagina, 22; 23
Pagina-instelling, 13
Perceelsgegevens, 28
Percelen, 15
Plattegrond, 18
printer, 13
Productondersteuning, 18
provincie, 27
Rekenen, 14
rekenprogramma, 20
Sluiten, 12
Snedes, 15
standaardantwoord, 23; 24; 25
Startmenu, 6

Stop maaien, 14
Stop rekenen, 14
titel, 11
titelbalk, 11
toelichting, 23; 24; 25
Uitgangspunten, 29
uitvoer afdrukken, 10
Vaste tekst, 26
Veldwerkzaamheden, 28
Verplaatsen, 12
verwijderen van invoerset, 27
Volgende attentievraag, 23
volgende vraag, 23
Voorkeuren, 22

Vorig formaat, 12
vorige vraag, 23
vragenschermbalk, 20
Vrij in te vullen tekst, 26
wegschrijven, 26
Weidedagenverdeling, 16
werkblad, 5; 6
wijzigen, 27
WINVEDI, 20
WWE, 6
Zoek tekst, 24
Zoeken, 18; 24
Zoekterm, 24

Bijlage 1 Uitvoer graslandgebruiksplanner

Op de volgende pagina's vindt u een overzicht van alle pagina's uit de uitvoer van het programma graslandgebruiksplanner.





Praktijkonderzoek Rundvee, Schapen en Paarden (PR)
GraslandGebruiksPlanner 2.00 EXTERN

GrKwali 0.03 - 10 november 1995
NAdvies 1.05 - 30 november 1999

24 Mar 2000 15:56 - pagina 1

Naam invoerset: TEST

Overzicht invoergegevens

Bedrijfsoppervlakte (ha): 23
Aantal koeien: 50.00
Aantal percelen: 15
Herinzaai per jaar (%): 0
Beweidingsstelsel: O4+3

Provincie: FL
Start weideseizoen: 10 april
Einde weideseizoen: 31 oktober
Laatste maaidatum: 1 oktober
Beweidingsrendement O/B (%): 78.0 / 83.0

Maaien - 1e snede licht (kg ds/ha): 2000
Maaien - 1e snede normaal (kg ds/ha): 2750
Maaien - 1e snede zwaar (kg ds/ha): 3500
Maaien - 2e snede (kg ds/ha): 2800
Maaien - bemest in mei (kg ds/ha): 2800
Maaien - bemest in juni (kg ds/ha): 2800
Maaien - bemest in juli (kg ds/ha): 2300
Maaien - bemest in augustus (kg ds/ha): 1800
Maaien - bemest in september (kg ds/ha): 1300
Minimum bij opruimen (kg ds/ha): 1000

Iedere snede bloten na: 1 september
Niet meer bloten na: 16 oktober
Inscharen - 1e snede (kg ds/ha): 1700
Inscharen - 2e snede (kg ds/ha): 1700
Inscharen - bemest in mei (kg ds/ha): 1700
Inscharen - bemest in juni (kg ds/ha): 1700
Inscharen - bemest in juli (kg ds/ha): 1700
Inscharen - bemest in augustus (kg ds/ha): 1500
Inscharen - bemest in september (kg ds/ha): 1300
Maximaal aantal groeidagen: 42

Maaimachine: CIRKEL
Oogstmachine: OPRAAP
Drogestof bij oogsten (%): 45.0
Verlies extra schudden (%): 1.2
NH3-fractie kuilvoer (%): 9.0

Aantal velddagen maaien: 2
#Keren schudden per velddag: 1 1
Verlies per velddag (%): 1.2
Verlies bij laden (kg ds/ha): 60.0
Soort toevoegmiddel: GEEN

Prc (nr)	Opp (ha)	Grondsrt	Gttrap	Droogte gevoelig	NLV (kg N/jr)	ANR (fractie)	Jaargift gewenst (kg N/ha)	Nmin voorjaar (kg N/ha)	Zand in vers gras (%)	Zandtoev. bij inkuilen (%)
1	1.50	ZANDDIK	VI	LICHT	140	0.8	325	30	1.5	2.0
2	1.50	ZANDDIK	VI	LICHT	140	0.8	325	30	1.5	2.0
3	1.50	ZANDDIK	VI	LICHT	140	0.8	325	30	1.5	2.0
4	1.50	ZANDDIK	VI	LICHT	140	0.8	325	30	1.5	2.0
5	1.50	ZANDDIK	VI	LICHT	140	0.8	325	30	1.5	2.0
6	1.50	ZANDDIK	VI	LICHT	140	0.8	325	30	1.5	2.0
7	1.50	ZANDDIK	VI	LICHT	140	0.8	325	30	1.5	2.0
8	1.50	ZANDDIK	VI	LICHT	140	0.8	325	30	1.5	2.0
9	1.50	ZANDDIK	VI	LICHT	140	0.8	325	30	1.5	2.0
10	1.50	ZANDDIK	VI	LICHT	140	0.8	325	30	1.5	2.0
11	1.50	ZANDDIK	VI	LICHT	140	0.8	325	30	1.5	2.0
12	1.50	ZANDDIK	VI	LICHT	140	0.8	325	30	1.5	2.0
13	1.50	ZANDDIK	VI	LICHT	140	0.8	325	30	1.5	2.0
14	1.50	ZANDDIK	VI	LICHT	140	0.8	325	30	1.5	2.0
15	1.50	ZANDDIK	VI	LICHT	140	0.8	325	30	1.5	2.0



Praktijkonderzoek Rundvee, Schapen en Paarden (PR)
GraslandGebruiksPlanner 2.00 EXTERN

GrKwali 0.03 - 10 november 1995
NAdvies 1.05 - 30 november 1999

24 Mar 2000 15:56 - pagina 2.1

Naam invoerset: TEST

Overzicht van alle sneden

Prc	Sn	N-gift (kg/ha)	Bemest	Inschaar datum	Gebruik (W/M)	#Dagen gebruik	Groei (kg ds/ha)	Aanbod* (kg ds/ha)	Opname (kg ds/ha)	Rest (kg ds/ha)	VEM** (/kg ds)	DVE** (g/kg ds)	OEB** (g/kg ds)
1	1	103	weiden	24 Apr	W	3.0	602	720	526	194	1060	100	38
	2	14	weiden	16 May	W	4.0	1624	1934	1453	150	976	93	36
	3	78	maaïen	19 Jun	M	2.0	2886	3036		0	955	92	26
	4	42	weiden	19 Jul	W	4.0	1791	1959	1432	527	952	97	42
	5	49	weiden	19 Aug	W	3.0	1623	1738	1092	150	961	105	62
	6	30	weiden	26 Sep	M	2.0	1715	1865		0	949	101	38
2	1	103	weiden	27 Apr	W	4.0	839	1033	707	327	1063	101	40
	2	14	weiden	20 May	W	4.0	1582	1859	1398	150	976	92	30
	3	50	weiden	16 Jun	W	4.0	1760	1982	1454	678	975	96	40
	4	69	maaïen	22 Jul	M	2.0	2396	3074		0	932	94	33
	5	45	weiden	22 Aug	W	4.0	1734	1875	1441	434	955	103	53
	6	46	maaïen	24 Sep	M	2.0	1457	1891		0	959	104	53
3	1	103	weiden	1 May	W	2.0	1228	1341	722	619	1071	104	62
	2	19	weiden	24 May	W	4.0	1778	2056	1409	150	972	91	22
	3	49	weiden	20 Jun	W	4.0	1660	1869	1397	622	975	97	43
	4	69	maaïen	25 Jul	M	2.0	2271	2894		0	937	95	38
	5	45	weiden	26 Aug	W	4.0	1780	1914	1438	475	954	103	50
	6	31	weiden	28 Sep	W	3.0	1306	1397	1015	150	956	104	53
4	1	103	weiden	3 May	W	3.0	1454	1645	1085	559	1066	104	65
	2	19	weiden	28 May	W	4.0	1802	2066	1418	150	970	91	17
	3	49	weiden	26 Jun	W	4.0	1794	1999	1408	741	966	96	39
	4	69	maaïen	27 Jul	W	4.0	1836	2018	1409	150	962	102	65
	5	53	maaïen	6 Sep	W	5.0	2280	2405	1763	150	941	100	39
	6	29	weiden	11 Oct	W	3.0	1221	1306	891	150	956	104	54
5	1	103	weiden	6 May	W	4.0	1835	2128	1456	671	1050	102	57
	2	54	maaïen	4 Jun	M	2.0	2265	2937		0	958	90	14
	3	45	weiden	15 Jul	M	2.0	2887	2887		0	930	90	14
	4	55	weiden	15 Aug	W	4.0	1848	2001	1486	515	954	103	56
	5	29	weiden	17 Sep	M	2.0	1342	1857		0	950	100	35
	6	0	weiden	28 Oct	W	4.0	1012	1064	732	332	917	92	11
6	1	103	weiden	10 May	W	6.0	2420	2919	2124	795	1019	97	39
	2	58	maaïen	9 Jun	M	2.0	2041	2836		0	959	90	16
	3	44	weiden	8 Jul	W	4.0	1773	1947	1407	540	956	96	39
	4	48	weiden	10 Aug	M	2.0	1843	2384		0	942	98	40
	5	30	weiden	17 Sep	W	4.0	1825	1924	1385	150	944	99	33
7	1	127	maaïen	7 May	M	2.0	2131	2131		0	1061	104	71
	2	21	weiden	1 Jun	W	4.0	1822	2063	1425	638	969	91	14
	3	49	weiden	30 Jun	W	4.0	1755	1948	1414	150	964	97	42
	4	47	weiden	31 Jul	W	4.0	1679	1846	1404	592	957	101	54
	5	46	maaïen	28 Aug	M	2.0	1281	1873		0	960	104	51
	6	42	maaïen	1 Oct	W	4.0	1590	1716	1227	150	958	104	55
8	1	127	maaïen	7 May	M	2.0	2131	2131		0	1061	104	71
	2	52	maaïen	7 Jun	M	2.0	2884	2884		0	957	90	14
	3	76	maaïen	24 Jun	W	2.0	909	989	702	287	989	101	72
	4	29	weiden	23 Jul	W	4.0	1889	2081	1405	150	941	96	40
	5	63	maaïen	6 Sep	M	2.0	2636	2786		0	935	99	38
	6	28	weiden	8 Oct	W	3.0	1259	1347	898	150	958	104	57
9	1	127	maaïen	7 May	M	2.0	2131	2131		0	1061	104	71
	2	52	maaïen	7 Jun	M	2.0	2884	2884		0	957	90	14
	3	76	maaïen	4 Jul	W	4.0	1853	2064	1412	653	970	100	64
	4	40	weiden	4 Aug	W	3.0	1644	1767	1049	150	956	101	55
	5	32	weiden	3 Sep	W	3.0	1381	1481	1072	150	956	104	52
	6	28	weiden	5 Oct	W	3.0	1227	1317	903	150	957	104	56
10	1	127	maaïen	12 May	M	2.0	2934	2934		0	1028	99	51
	2	33	weiden	5 Jun	W	4.0	1688	1922	1421	501	976	93	25
	3	73	maaïen	9 Jul	M	2.0	2365	2866		0	944	94	38
	4	44	weiden	7 Aug	W	4.0	1649	1808	1389	419	957	102	57
	5	31	weiden	11 Sep	W	3.0	1571	1666	1051	150	951	102	43



Praktijkonderzoek Rundvee, Schapen en Paarden (PR)
GraslandGebruiksPlanner 2.00 EXTERN

GrKwali 0.03 - 10 november 1995
 NAdvies 1.05 - 30 november 1999

24 Mar 2000 15:56 - pagina 2.2

Naam invoerset: TEST

Overzicht van alle sneden

	6	32	weiden	17 Oct	W	6.0	1372	1528	1183	496	954	104	55
11	1	127	maaien	12 May	M	2.0	2934	2934		0	1028	99	51
	2	64	maaien	14 Jun	M	2.0	3096	3096		0	952	90	13
	3	49	weiden	12 Jul	W	4.0	1701	1885	1422	463	958	98	48
	4	47	weiden	15 Aug	M	2.0	1907	2370		0	942	99	41
	5	31	weiden	21 Sep	W	4.0	1753	1857	1357	150	947	101	37
12	1	127	maaien	12 May	M	2.0	2934	2934		0	1028	99	51
	2	64	maaien	14 Jun	M	2.0	3096	3096		0	952	90	13
	3	49	weiden	27 Jul	M	2.0	2900	2900		0	925	92	22
	4	54	weiden	30 Aug	W	4.0	1973	2103	1434	150	952	103	49
	5	27	weiden	1 Oct	M	2.0	1162	1312		0	955	103	50
13	1	127	maaien	16 May	M	2.0	3643	3643		0	1000	95	36
	2	35	weiden	9 Jun	W	3.0	1630	1793	1065	728	978	95	30
	3	73	maaien	11 Jul	M	2.0	2205	2933		0	941	94	38
	4	44	weiden	11 Aug	W	4.0	1799	1950	1387	562	952	101	52
	5	31	weiden	11 Sep	M	2.0	1275	1838		0	953	101	39
	6	28	weiden	14 Oct	W	3.0	1240	1323	837	486	955	104	55
14	1	127	maaien	16 May	M	2.0	3643	3643		0	1000	95	36
	2	35	weiden	12 Jun	W	4.0	1956	2173	1438	735	965	92	17
	3	73	maaien	15 Jul	M	2.0	2152	2887		0	941	95	40
	4	56	maaien	22 Aug	M	2.0	2388	2388		0	942	100	45
	5	31	weiden	25 Sep	W	3.0	1535	1622	1017	150	953	102	46
15	1	127	maaien	16 May	M	2.0	3643	3643		0	1000	95	36
	2	66	maaien	19 Jun	M	2.0	3085	3085		0	949	90	15
	3	48	weiden	16 Jul	W	3.0	1571	1704	1096	608	963	99	53
	4	59	maaien	15 Aug	M	2.0	1734	2342		0	950	101	51
	5	28	weiden	14 Sep	W	3.0	1300	1394	1049	150	953	103	47
	6	0	weiden	23 Oct	W	5.0	1088	1172	918	404	927	95	22

* Weidesnede: aanbod = groei + bijgroei tijdens beweiding

* Maaisnede: aanbod = groei + rest vorige snede

** Kwaliteiten zijn van vers gras bij inscharen excl. weiderest vorige snede



Praktijkonderzoek Rundvee, Schapen en Paarden (PR)
GraslandGebruiksPlanner 2.00 EXTERN

GrKwali 0.03 - 10 november 1995
 NAdvies 1.05 - 30 november 1999

24 Mar 2000 15:56 - pagina 3

Naam invoerset: TEST

Overzicht per perceel

Perc	N-gift (kg)		Gemaaid gras (kg ds)			Gras bij inscharen (kg ds)			Weidedagen	
	(/perc)	(/ha)	(/perc)	(/ha)	(/ha/snede)	(/perc)	(/ha)	(/ha/snede)	(/perc)	(/snede)
1	474	316	7351	4901	2450	8459	5639	1410	14.0	3.5
2	493	328	7448	4965	2483	8872	5915	1479	16.0	4.0
3	476	317	4341	2894	2894	11629	7753	1551	17.0	3.4
4	485	323	0	0	-	15579	10386	1731	23.0	3.8
5	428	286	11521	7681	2560	7042	4695	1565	12.0	4.0
6	425	283	7829	5220	2610	9027	6018	2006	14.0	4.7
7	496	330	6006	4004	2002	10268	6845	1711	16.0	4.0
8	563	375	11701	7801	2600	6086	4058	1353	9.0	3.0
9	533	355	7522	5015	2507	9157	6105	1526	13.0	3.3
10	511	341	8700	5800	2900	9419	6279	1570	17.0	4.3
11	476	317	12601	8400	2800	5182	3454	1727	8.0	4.0
12	480	320	15363	10242	2560	2960	1973	1973	4.0	4.0
13	507	338	12622	8414	2805	7004	4669	1556	10.0	3.3
14	482	321	13379	8919	2973	5237	3491	1746	7.0	3.5
15	490	327	13607	9071	3024	5939	3959	1320	11.0	3.7
Totaal:	7318	-	139991	-	-	121860	-	-	191.0	-
Gemiddeld:	-	325	-	6222	2666	-	5416	1593	-	3.7



Praktijkonderzoek Rundvee, Schapen en Paarden (PR)

GraslandGebruiksPlanner 2.00 EXTERN

GrKwali 0.03 - 10 november 1995
NAdvies 1.05 - 30 november 1999

24 Mar 2000 15:56 - pagina 4

Naam invoerset: TEST

Overzicht van alle maaisneden

Perc	Snede	Maai datum	Vers gemaaid (kg ds/ha)	Gecon- serveerd (kg ds/ha)	RC (g/kg ds)	RE (g/kg ds)	RAS (g/kg ds)	VEM (/kg ds)	DVE (g/kg ds)	OEB (g/kg ds)	N (g/kg ds)
1	3	19 Jun	3036	2786	241	188	116	855	68	47	30
1	6	26 Sep	1865	1685	209	213	121	857	74	63	34
2	4	22 Jul	3074	2823	254	199	114	831	68	57	32
2	6	24 Sep	1891	1709	206	231	123	865	76	80	37
3	4	25 Jul	2894	2654	249	205	115	835	69	62	33
5	2	4 Jun	2937	2692	239	172	115	859	67	34	28
5	3	15 Jul	2887	2647	250	175	113	831	65	36	28
5	5	17 Sep	1857	1678	211	209	120	855	73	60	33
6	2	9 Jun	2836	2597	237	175	115	859	68	36	28
6	4	10 Aug	2384	2174	237	211	118	837	71	65	34
7	1	7 May	2131	1930	185	243	121	955	81	97	39
7	5	28 Aug	1873	1694	216	229	123	853	75	79	37
8	1	7 May	2131	1930	185	243	121	955	81	97	39
8	2	7 Jun	2884	2642	238	173	115	858	67	34	28
8	5	6 Sep	2786	2549	234	210	116	836	71	63	34
9	1	7 May	2131	1930	185	243	121	955	81	97	39
9	2	7 Jun	2884	2642	238	173	115	858	67	34	28
10	1	12 May	2934	2682	205	219	118	925	77	75	35
10	3	9 Jul	2866	2628	248	203	116	843	69	61	33
11	1	12 May	2934	2682	205	219	118	925	77	75	35
11	2	14 Jun	3096	2841	241	172	114	853	67	33	27
11	4	15 Aug	2370	2161	236	213	118	837	71	66	34
12	1	12 May	2934	2682	205	219	118	925	77	75	35
12	2	14 Jun	3096	2841	241	172	114	853	67	33	27
12	3	27 Jul	2900	2660	253	186	113	824	66	45	30
12	5	1 Oct	1312	1168	198	227	129	864	75	76	36
13	1	16 May	3643	3347	221	199	116	898	73	57	32
13	3	11 Jul	2933	2692	251	203	116	840	69	61	33
13	5	11 Sep	1838	1660	211	213	121	854	74	64	34
14	1	16 May	3643	3347	221	199	116	898	73	57	32
14	3	15 Jul	2887	2648	251	206	116	839	69	64	33
14	4	22 Aug	2388	2178	234	218	118	837	72	71	35
15	1	16 May	3643	3347	221	199	116	898	73	57	32
15	2	19 Jun	3085	2831	242	174	114	850	67	35	28
15	4	15 Aug	2342	2135	232	225	120	844	73	78	36



Praktijkonderzoek Rundvee, Schapen en Paarden (PR)
GraslandGebruiksPlanner 2.00 EXTERN

GrKwali 0.03 - 10 november 1995
NAdvies 1.05 - 30 november 1999

24 Mar 2000 15:56 - pagina 5

Naam invoerset: TEST

Overzicht van de kuilen

	Maai percentage	Gecon- serveerd (kg ds)	Gecon- serveerd (kg ds/ha)	VEM (/kg ds)	DVE (g/kg ds)	OEB (g/kg ds)	N (g/kg ds)
1e snede:	60	35813	2653	921	76	73	35
Ov Snede:	173	92122	2362	846	69	53	31
Totaal:	233	127935	2437	867	71	59	32